

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

تذکر: با توجه به طبقه بندی برخی از مطالب، در نگهداری و
واگذاری کتاب به افراد مرتبط ملاحظات حفاظتی رعایت گردد.



امام خامنه ای - مدظله العالی

آنچه مهم است این است که نیروی بسیجی را طوری تربیت کنید که در این شرایط
مستقیم ماندگار و پایدار باشد.



امام خمینی (مدظله العالی)

باید بسیجیان جهان اسلام در فکر ایجاد حکومت بزرگ اسلامی باشند و این شدنی
است. چرا که بسیج تنها منحصراً به ایران اسلامی نیست. باید هسته های مقاومت را در قطب
جهان به وجود آورد و در مقابل شرق و غرب ایستاد.

فهرست: عنوان

مقدمه

فصل اول: تدابیر و رهنمودها - انتظارات فرماندهی

فصل دوم: تشکیلات پایگاه مقاومت بسیج اداری

فصل سوم: حفاظت اطلاعات

فصل چهارم: جذب و سازماندهی

فصل پنجم: تعلیم و تربیت

فصل ششم: فرهنگی

فصل هفتم: حفظ آثار دفاع مقدس

فصل هشتم: ورزش بسیج

فصل نهم: اردویی و گردشگری بسیج

فصل دهم: سازندگی

فصل دوازدهم: جامعه زنان

فصل سیزدهم: قرارگاه بصیرت (فضای مجازی و فاعل)

فصل چهاردهم: امر به معروف و نهی از منکر

فصل پانزدهم: برنامه ریزی و بودجه

فصل شانزدهم: برنامه های معاونت های حوزه نمایندگی

فصل هجدهم: قرآن و عترت

فصل هیجدهم: مصوبات قانونی پایگاه های بسیج کارمندی

مقدمه

بسیج مستضعفین ، نهادی جوشیده از متن انقلاب اسلامی است که با تدبیر حکیمانه حضرت امام خمینی (رحمه الله علیه) و صبغه اعتقادی و معنوی و با رسالت حفظ انقلاب و دستاوردهای آن تشکیل و با بهره گیری از شیوه مدیریت اسلامی و انقلابی توانسته است در طول بیش از سه دهه عمر با برکت خود با عنوان بسیج مستضعفین ، در عرصه های مختلف اجتماعی و سیاسی ، علمی و فرهنگی ، اقتصادی، نظامی و امنیتی از نظام مقدس جمهوری اسلامی حفاظت و حراست نماید.

پایگاه های مقاومت به عنوان اجرایی ترین بخش تشکیلاتی سپاه و سازمان بسیج مستضعفین ، مسئولیت و رسالت مهم و سنگینی را در امر جذب ، سازماندهی ، آموزش و حفظ و انسجام بسیجیان برای تحقق بسیج ده ها میلیونی به عهده دارند. بسیاری از پایگاه ها با داشتن مشکلات متعدد ، اما برخوردار از فرماندهان و شورایی مقتدر، خوش ذوق، متعهد ، دلسوز ، پرتلاش و ولایی توانسته اند صحنه هایی از فداکاری و ایثار توأم با موفقیت را خلق و رده هایی پویا ، پرتحرک و با نشاط را برای نقش آفرینی در اداره بسیج بوجود آورند. امید است فرماندهان و بسیجیان مؤمن و معتقد با انجام فعالیت های فرهنگی با رویکرد عمق بخشی به انقلاب اسلامی و به ویژه اجرای نظام تربیتی بسیج و پوشش صد در صدی صالحین برای بسیجیان و انسجام کامل سلسله مراتب شجره طیبه صالحین (حلقات متریبان، سرگروه ها، مریبان و سرمریبان) ، با محوریت خودسازی و رفتارسازی و نیز امر به معروف و نهی از منکر بسیجیان بر اساس اخلاق اسلامی با تاکید بر صدق، صبر، گذشت، حلم و تواضع برای وصول به بسیج خدمتگذار ، تحسین برانگیز، و از هر جهت مورد احترام و نیز تربیت بر اساس سبک زندگی اسلامی زمینه ای را برای خدمات صادقانه و تکریم ارباب رجوع با رویکرد دینی و خدمت گذارانه فراهم کرده و گام به سوی تحقق جامعه اسلامی بردارند.

**حضرت امام خامنه ای مدظله العالی: بسیجی یعنی دل با ایمان؛ مغز متفکر -
دارای آمادگی برای همه میدان هایی که وظیفه، این انسان را به آن
میدان ها فرا می خواند ، این معنای بسیجی است. ۲۸/۹/۳**

فصل اول :

انتظارات مسئول سازمان بسیج کارمندان کشور

از فرمانده پایگاه مقاومت بسیج اداری

- ۱- حضرت آیت ... العظمی امام خامنه ای (مد ظله العالی) سال ۹۷ را سال حمایت از کالای ایرانی نام نهادند؛ که در حقیقت امسال، سال بسیج است. چرا؟ زیرا تحول اساسی وقتی در اقتصاد و فرهنگ ایجاد می شود که با عزم ملی (یعنی حضور مردم، یعنی حضور بسیجیان) همراه باشد و با مدیریت جهادی یعنی مدیریت شهید باکری، همت، خرازی؛ یعنی مدیریت امام (ره) و مدیریت مقام معظم رهبری محقق شود.
- و معظم له با هوشمندی خاص و با حکمت الهی به این موضوع پرداختند و بسیج کارمندان هم در اقتصاد و هم در فرهنگ می تواند نقش اساسی ایفا نماید.
- لذا در مقوله فرهنگی از جمله مقابله با آسیب های فضای مجازی که از اولویت های مهم بسیج کارمندان بوده و در مقوله اقتصادی نیز ترویج حمایت از کالای ایرانی از اولویت های اساسی می باشد.
- ۲- اصلاح رفتار کارکنان دولت، افزایش بصیرت آنان، توسعه و تعمیق تفکر بسیجی در ادارات از دیگر انتظارات است.
- ۳- کمک به مبارزه با ارتشاء، تبعیض با بی حجابی و سایر ناهنجاریهای اجتماعی، کمک به دفع مفاسد اداری و اقتصاد در دستگاه ها از جمله توقعات می باشد.
- ۴- توجه به خویشتن خویش، تمسک و توکل به قدرت لایزال الهی، توسل به انبیاء و ائمه اطهار علیهم السلام، خودسازی، انس با قرآن مقوله هایی که بسیجیان عزیز بایستی به آن مجهز شوند.
- ۵- شناسایی نخبگان اعم از بسیجی و غیر بسیجی، دریافت نظرات کارشناسی آنان، ارتباط با آنان و نهایتاً جذب آنان به بسیج از دیگر اقداماتی است که با هوشمندی کامل بایستی صورت گیرد.
- ۶- تشکیل شورای مشورتی (هیئت اندیشه ورز) و اتاق فکر با مشارکت همه بسیجیان در دستگاه های اجرایی، احصاء مسائل و مشکلات وزارتخانه ها و سازمان ها و ارائه راه حل های فرصت ساز و تهدید سوز به رییس دستگاه های اجرایی و ایفای نقش اتاق فکر مسئولین دستگاه های اجرایی از دیگر انتظاراتی است که از بسیجیان عزیز می رود.
- ۷- احراز مسائل و چالش های فراروی بسیج کارمندان و تعیین راه حل های منطقی و اصولی با مشارکت بسیجیان عزیز.
- ۸- باید اصل بر این باشد که از بسیجیان همان دستگاه ها برای مسئولیت های بسیج استفاده شود (اداره بسیج توسط بسیجیان)
- ۹- برقراری ارتباط مجدد با بسیجیان قدیمی دستگاه ها که قطع ارتباط با بسیج کرده اند به بهانه های مختلف.
- ۱۰- تمرکز جدی در موضوع گروه های تعالی صالحین و کیفی سازی آن.
- ۱۲- حضور به موقع و مؤثر در برنامه های مذهبی دستگاه های اجرایی بخصوص فریضه نماز اول وقت و سایر مناسبت های بخصوص ایام سوگواری اباعبدا... الحسین و سایر ائمه اطهار علیهم السلام.

۱۳- تمرکز و اقدام مؤثر در رابطه با تحلیل و بررسی.

۱۴- نهایتاً کمک به کارآمدی نظام اداری کشور.

بسیج مایه عزت کشور و نظام است. چون بسیج معنایش حضور متن مردم در عرصه های فعالیت های اساسی برای ملت و کشور است. هر جایی که متن مردم حضور یابند، هر دولت و کشوری باشد وقتی مردم را داشته باشند، پیروزی قطعی است. این مسلم است. آنجایی کشورها ضربه و شکست می خورند که مردم در صحنه نباشند یا وحدت عمل نداشته باشند. آنجایی که مردم در صحنه هستند و پیوند و اتحاد هست، آنجا پیروزی و پیشروی قطعی است. بسیج چنین نمونه ای است. مظهري است از همین حضور مردمی در صحنه و پیوند مردم یا یکدیگر. به این چشم باید به بسیج نگاه کرد. حضرت امام خامنه ای مدظله العالی ۲۸ آبان ۱۳۹۲

فصل دوم: تشکیلات پایگاه مقاومت بسیج اداری

❖ تعاریف و کلیات

❖ هدف

❖ وظایف عمده

تعریف بسیج اداری

بسیج اداری عبارت است از نهادی مردمی، متشکل از کارکنان دولت به عنوان بخشی از ساختار کلان نیروی مقاومت بسیج { سازمان بسیج مستضعفین } که به منظور حراست و حمایت از ارزش های اسلام و انقلاب اسلامی و کیان جمهوری اسلامی ایران و تحقق اهداف ارتش بیست میلیونی { دهها میلیونی } در محدوده دستگاه های دولتی به امر جذب ، آموزش و سازماندهی نیروهای داوطلب و توسعه و ترویج فرهنگ بسیجی اقدام می نماید.

تاریخچه بسیج اداری

بسیج مستضعفین در سال ۱۳۵۸ با فرمان تاریخی حضرت امام رحمه الله علیه در سراسر کشور تشکیل و حضور گسترده و با صلابت خود را در دفاع مقدس عینیت بخشید. در طول دفاع مقدس بسیجیان کارمند دوشادوش سایر اقشار از استقلال و آزادی و کیان میهن اسلامی خود دفاع کردند.

در تاریخ ۶۴/۱۲/۲۰ با مصوبه هیات محترم دولت مبنی بر آموزش نظامی ۵ درصد کارکنان دولت، بسیج اداری وارد مرحله جدیدی از فعالیت گردید و مقدمات تشکیل پایگاه های مقاومت اداری در دستگاه های دولتی فراهم گردید. از سال ۱۳۶۹ با ابلاغ دستورالعمل تشکیل رده های مقاومت بسیج ادارات مصوبه مورخ ۶۹/۰۶/۲۷ فرماندهی معظم کل قوا (مد ظله العالی) مرکزیتی در نیروی مقاومت و تمامی استان ها، تحت عنوان مشاورت اداری، کارگری و اصناف، وظیفه سیاست گذاری و هدایت بسیج اداری را برعهده گرفت تا اقدامات و فعالیت های بسیج در دستگاه ها هر چه بیشتر ضابطه مند و با نظام اداری هماهنگ باشد.

هدف

هدف رده های مقاومت بسیج عبارت است از جذب ، آموزش ، سازماندهی نیروهای بسیجی برای ایجاد و حفظ آمادگی دفاعی ، انجام فعالیت های فرهنگی ، اجتماعی ، عمرانی ، خدماتی و نجات و امداد و ...^۱

۱. ماده ۴ دستورالعمل تشکیل رده های مقاومت بسیج در ادارات ابلاغ ستاد کل نیروهای مسلح مصوب فرمانده کل قوا

وظایف عمده پایگاه مقاومت بسیج ادارات

الف جذب کارکنان دستگاه های اجرایی به منظور تشکیل ارتش بیست میلیونی . { ده ها میلیونی }
ب: آموزش عمومی نظامی و عقیدتی سیاسی کارکنان بسیجی مذکور.

{ توانمندسازی بسیجیان جذب شده :

ج: اجرای برنامه های فرهنگی و عقیدتی در جهت عمق بخشی و نشر ارزش های اسلام ، انقلاب و دفاع مقدس
د: عملیاتی نمودن آموزش ها در مأموریت های ذاتی اداره ، به جهت کمک به ارتقاء کارآمدی اداره و منزلت بسیجی

ه: تلاش در جهت اشاعه فرهنگ اسلامی و حصول به اداره اسلامی

و: توجه ویژه به مراحل تثبیت ، رشد و تعالی ، سازماندهی نیروها پس از مرحله جذب ، از طریق تشکیل جلسات گروه های تعالی و اتصال دقیق سلسله مراتب صالحین با یکدیگر یعنی حلقات متریبان ، سرگروه ها ، مربیان و سرمربیان .

ز: آموزش و انسجام بسیجیان کارمند به جهت ارتقاء بینش و بصیرت بسیجیان جذب شده.

نکته : پایگاه می بایست در سه سطح مأموریت های معرفتی ، اخلاقی و بصیرتی را پیگیری نماید ؛ سطح دانش از طریق آموزش های حضوری و غیر حضوری ، سطح بینش و باور و اعتقاد و سطح عمل به آن اعتقادات مثل حضور در نماز جماعت ، تکریم ارباب رجوع ، احترام و رعایت بیت المال ...

در یک کلام می توان گفت بسیج بایستی کادر طراز انقلاب اسلامی تربیت کند ؛ { کادری نقش آفرین و فعال و پویا در همه عرصه ها }

ح: سازماندهی نیروهای بسیجی ادارات و ایجاد آمادگی در آنان برای مقاومت مردمی دفاع از کوی و برزن و تاسیسات و انجام فعالیت های امدادی ، اجتماعی ، عمرانی ، خدماتی ؛ به نحوی که در آمادگی رزمی لطمه ای وارد نشود بنا به دستور. { ایجاد آمادگی رزمی با تشکیل دسته ها ، گروهان ها و یا گردان های عاشورا و الزهرا در سطح پایگاه و حوزه. }

ط: کمک به آموزش و سازماندهی پرسنل ادارات برای انجام خدمات نجات و امداد به هنگام حملات موشکی ، شیمیایی ، هوایی و سوانح طبیعی ؛ بنا به درخواست دولت ، که مقداری که به آمادگی رزمی لطمه نخورد.

ی: شرکت در فعالیت های پشتیبانی (جنگ و سوانح طبیعی) شامل جذب و هدایت کمک های مردمی به منظور پشتیبانی از جبهه های جنگ.

ک: انجام امور پرسنلی نیروهای بسیجی رده مربوطه در زمان خدمت در نیروی مقاومت بسیج سپاه (سازمان بسیج مستضعفین).

شرح وظایف پایگاه بسیج ادارات - حوزه مقاومت بسیج شهید رجایی ادارات کل ۷

ل: فراخوانی و اعزام نیروهای سازمان یافته رده های مقاومت بسیج جهت مواقع اضطرار ، جنگ و انجام مانورهای آمادگی بنا به دستور.

م: انجام برنامه های انصار المجاهدین و تلاش و پیگیری جهت کسب و ایجاد تسهیلات برای ارائه خدمات به بسیجیان دستگاه مربوطه .

ن: عضویت در شورای مسئولین و مدیران دستگاه (رده) مربوطه و همکاری با نیروی انتظامی در برقراری نظم و امنیت و حاکمیت قانون در مواقع لزوم به دستور.^۲

۲. ماده ۵ دستورالعمل تشکیل رده های مقاومت بسیج در ادارات ابلاغ ستاد کل نیروهای مسلح مصوب فرمانده کل قوا

فرمانده معظم کل قوا حضرت امام خامنه ای مد ظله العالی:
بسیج مزرعه ی بی حصار ی است که باید از آن حفاظت
کرد.

فصل سوم : حفاظت اطلاعات

❖ وظایف حفاظت اطلاعات پایگاه

❖ نحوه انتصاب مسئول حفاظت اطلاعات پایگاه

وظایف حفاظت اطلاعات پایگاه :

با توجه به انتظارات مقام معظم فرماندهی کل قوا از حفاظت اطلاعات و مأموریت خطیر حفا در حفاظت و صیانت از نهاد مقدس سپاه و بسیج ، حفاظت اطلاعات پایگاه مأموریت دارد ضمن انجام برنامه های اجرایی ابلاغی از طرف حفاظت اطلاعات حوزه مقاومت ، نسبت به اقدامات ذیل صرفا با هماهنگی حفاء حوزه اهتمام ورزد.

- ۱- در اولویت قرار دادن اقدامات پیشگیرانه از طریق ارتقاء سطح آگاهی و دانش حفاظتی بسیجیان.
- ۲- افزایش و عمق بخشی اشراف اطلاعاتی و حفاظتی در تمام حوزه های مأموریتی.
- ۳- برقراری تعامل اثربخش با مجموعه حفاظت اطلاعات حوزه مقاومت و مجموعه فرماندهی به منظور حفظ و صیانت بسیجیان پایگاه.
- ۴- حضور میدانی و فعال در مأموریت ها و شناسایی آسیب ها و تهدیدات و پیگیری امور حفاظتی پایگاه.

نحوه انتصاب مسئول حفاظت اطلاعات پایگاه :

مسئول حفاظت اطلاعات پایگاه با هماهنگی فرمانده پایگاه توسط مسئول حفاظت اطلاعات حوزه و با حکم مسئول حفاء ناحیه مقاومت بسیج منصوب می گردد.

بسیج اهل جذب است ، گفته ایم جذب حداکثری اما اهل تسامح در
اصول نیست. امام خامنه ای مدظله العالی

فصل چهارم : جذب و سازماندهی

- ❖ خصوصیات عمومی کارمند بسیجی
- ❖ عضویت ها و ویژگی های جذب کارمندان بسیجی
 - شرایط و ویژگی های بسیجی عادی
 - شرایط و ویژگی های بسیجی فعال
 - شرایط و ویژگی های بسیجی کادر
- ❖ سیر مراحل جذب (مشترک با معاونت تعلیم و تربیت)
- ❖ نحوه چینش پرونده بسیجیان
- ❖ عناوین برنامه های نیروی انسانی در یک نگاه
- ❖ شرح مختصر برنامه ها

خصوصیات عمومی کارمند بسیجی

مکتبی بودن

مهمترین ویژگی بسیج ، ایمان به خدا و اعتقاد قلبی و باور درونی به خالق یکتا است.

جهاد همه جانبه در راه خدا ، نگرهبانی از انقلاب و دستاوردهای نظام مقدس اسلامی از دیگر جنبه های مکتبی بودن نیروهای بسیجی است.

اطاعت از ولایت مطلقه فقیه

اطاعت و تبعیت پذیری از ولایت مطلقه فقیه یکی از شاخص ترین ویژگی های بسیج است. بسیج تابع محض ولایت فقیه است و سعادت خود و جامعه را در پیروی از ایشان می داند ،

اخلاص

امام صادق علیه السلام در ضرورت توجه به موضوع اخلاص می فرماید :
" هیچ نعمتی بالاتر از این نیست که در دل بنده چیزی جز خدا نباشد."
اذا بسیجی جز برای خدا کار نمی کند و چنانچه امام خمینی رحمه الله علیه فرمودند:
بسیج لشکر مخلص خداست.

تواضع و فروتنی

تواضع و فروتنی از مهمترین فضایل انسانی است که نیروهای بسیجی موصوف به چنین اخلاقی می باشند.

بسیج علاوه بر اینکه در مقابل خدا خاشع و فروتن است در برابر مردم متواضع می باشد.

قرآن کریم ویژگی مؤمنان و مردان خدا را چنین بیان می کند:
" بندگان شایسته خدا کسانی هستند که با آرامش راه می روند و آنگاه که از نادانان حرف نامربوط می شنوند ، نادیده می گیرند و اظهار محبت می کنند."
حرف نامربوط می شنوند ، نادیده می گیرند و اظهار محبت می کنند."

غیرت دینی

نیروهای بسیجی نسبت به مسائل اخلاقی و دینی جامعه و ترویج احکام و معارف الهی حساسیت دارند و اگر موضوعاتی در جامعه رخ داد که با احکام اسلامی و الهی

مطابق نبود ، در برابر آن عکس العمل نشان می دهند چنانچه موضوع غیرت ، در سیره معصومین (ع) و بزرگان دین به وضوح مطرح است. برای مثال موضع گیری شجاعانه حضرت امام خمینی رحمه الله علیه در مورد تألیف کتاب آیات شیطانی فتوای تاریخی قتل سلمان رشدی را صادر فرموده اند. به طور خلاصه باید گفت : بسیجی هرگز در مقابل ناهنجاری های جامعه بی تفاوت نخواهد بود. در مقابل زشتی ها و ناپاکی های اخلاقی و اجتماعی اهل تسامح و تساهل نخواهد بود.

حسن خلق

در میان آداب اخلاقی و سنت های اجتماعی ، حسن برخورد با مردم در اخلاق اسلامی جایگاه ویژه ای دارد و برای نیروهای بسیجی که با مردم ارتباط دارند این موضوع حائز توجه است.

مهمترین مؤلفه جاذبه مردم به تشکیلات بسیج برخورداری نیروهای بسیجی به این صفت پسندیده است که به عنوان یک رفتار مطلوب در میان نیروهای بسیجی رایج است.

در اهمیت حسن اخلاق همین بس که پیامبر گرامی اسلام صلی الله علیه و آله و سلم فرموده است: " برترین شما نیکوکارترین شما از نظر اخلاق است. آنان که خود را آماده خدمت کرده و با دیگران با الفت و مهربانی زندگی می کنند."

شجاعت

دلیری ، بیباکی ، جرأت داشتن و نترس بودن از معانی شجاعت است ؛ و فرد شجاع کسی است که دارای هویت دفاعی است و در راه حفظ ارزش ها جرأت برخورد با عوامل دشمن را دارد.

اگر شجاعت به عنوان یک فرهنگ عمومی در جامعه ما فراگیر بشود و همه آحاد مردم صلابت و شهامت در راه دفاع از اسلام و ارزش های دینی را داشته باشند ، بدون شک کیان اسلامی از هر خطری مصون خواهد ماند. بطور مثال ، حضور مقتدرانه در دفاع مقدس و خلق حماسه های پرشور بسیجیان در صحنه های نبرد نشانه های عینی از شجاعت بسیجیان در صحنه های دفاع می باشد که از مهمترین شاخصه های نیروهای بسیجی نیز می باشد.

مردمی بودن

منظور از مردمی بودن بسیج این است که آنان از متن ملت برخاسته و به صورت خودجوش و حرکت مردمی به عضویت این تشکیلات پیوسته و در جهت مصالح و آرمان های نظام به پیروی از ولایت مطلقه فقیه به انجام وظیفه می پردازند. حضور کارمندان در رده های مقاومت بسیج در ادارات نماد عینی مردمی بودن این تشکیلات است.

شهادت طلبی

در قرآن کریم کشته شدن در راه خدای متعال بهترین و والاترین مرگ معرفی شده است که در این صورت نه تنها مرگ و موت نیست بلکه عین حیات و زندگی ابدی است. لذا یک مومن آرزوی آن را دارد.

حبّ به شهادت را بسیجی از مولای خود علی علیه السلام آموخته که فرموده اند :
" انی للشّهاده لمحّب. من دوستدار شهادت هستم." نام بسیج در فرهنگ انقلاب اسلامی با اینثار و شهادت نقش بسته است زیرا ارزش هایی که فرهنگ اسلام و مبنای دینی برای شهادت قائل است بسیجی را شیفته شهادت کرده است. رسول گرامی اسلام صلی الله علیه و آله و سلم فرمود: " بالای هر نیکی ، کار نیک دیگری است تا اینکه مرد در راه خدا کشته شود. وقتی در راه خدای عزوجل کشته شد بالای آن کار نیکی وجود ندارد."

صبر

رسول اکرم صلی الله علیه و آله :

صبر چهار شعبه دارد : شوق، ترس، زهد و انتظار ، هر کس شوق بهشت داشته باشد ، از هوا و هوس دست می کشد و هر کس از آتش بترسد، از حرام ها خود را نگه می دارد و هر کس به دنیا بی اعتنا باشد ، گرفتاری ها را به چیزی نگیرد و هر کس منتظر مرگ باشد ، در کارهای خیر بکوشد . {کنز العمال، ج ۱، ص ۲۸۵، ح ۱۳۸۸}
رسول اکرم صلی الله علیه و آله :

صبور سه نشانه دارد : اول آن که سستی نمی کند ، دوم آن که افسرده و دلتنگ نمی شود و سوم آن که از پروردگار خود شکوه نمی کند ؛ زیرا اگر سستی کند، حق را ضایع کرده، و اگر افسرده و دلتنگ باشد شکر نمی گذارد و اگر از پروردگارش شکوه کند او را معصیت کرده است . {علل الشرایع، ج ۲، ص ۴۹۸، ح ۱}

گذشت

پیامبر اکرم صلی الله علیه و آله :

آیا شما را از شبیه ترینتان به خودم با خبر نسازم؟ گفتند: آری ای رسول خدا! فرمودند: هر کس خوش اخلاق تر، نرم خوتر، به خویشانش نیکوکارتر، نسبت به برادران دینی اش دوست دارتر، بر حق شکیباتر، خشم را فروخورنده تر و با گذشت تر و در خرسندی و خشم با انصاف تر باشد. { کافی (ط-الاسلامیه) ج ۲، ص ۲۴۰ و ۲۴۱، ح ۳۵ } امام علی علیه السلام :

تو را سفارش می کنم به مدارای با مردم و احترام به علما و گذشت از لغزش برادران (دینی)؛ چرا که سرور اولین و آخرین، تو را چنین ادب آموخته و فرموده است : «گذشت کن از کسی که به تو ظلم کرده ، رابطه برقرار کن با کسی که با تو قطع رابطه کرده و عطا کن به کسی که از تو دریغ نموده است».

{ اعلام الدین، ص ۹۶ - بحار الانوار (ط-بیروت) ج ۷۵، ص ۷۱، ح ۳۴ }

ظرفیت داشتن و جنبه داشتن

مراد از ظرفیت همان سرمایه های درونی و استعداد های مادی و معنوی نهفته در درون انسان است که بر اساس حکمت الهی در انسان ها مختلف است و ممکن نیست انسان ها از نظر استعداد و هوش و فکر و ذوق و سلیقه یکسان باشند.

بیش و کمی ظرفیت انسان ارتباط مستقیم با رشد یافتگی و بزرگی و کوچکی روح و شخصیت او دارد. انسان های بزرگ، از نیروی بیشتری برخوردار هستند و بهتر می توانند در مقابل نفس و شیطان مقاومت نمایند و انسان های حقیر و کوچک، ضعیف ترند و توان ایستادگی در مقابل دشمنان خارجی و داخلی را ندارند. اگر کسی بخواهد ظرفیت اش برای انجام کار خیر و ترک گناه بالا رود، باید به بازسازی روح و شخصیت خویش خودسازی - بپردازد و مسیر تکامل و بزرگی را طی کند تا از قدرت و نیروی اراده بیشتری برخوردار شود .

عضویت ها و ویژگی های جذب بسیجیان کارمند

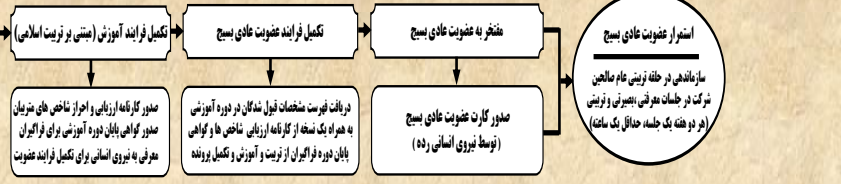
شرایط و ویژگی های بسیجی عادی		عرصه	ویژگی ها	مؤلفه های ارزیابی	شاخص های ارزیابی
توانایی خواندن هر کدام از آیات قرآن با رعایت صداها و علائم به صورت تفکیک خوانی	توانایی خواندن بخشی از آیات ساده و روان قرآن به صورت ترکیب خوانی.	آشنایی با قرآن	روخوانی	شخص های ارزیابی	توانایی خواندن هر کدام از آیات قرآن با رعایت صداها و علائم به صورت تفکیک خوانی
آشنایی با احکام طهارت (وضو، غسل، تیمم و...) و انجام صحیح آن.	آشنایی با احکام اولیه نمازهای واجب (ارکان، واجبات غیر رکنی، مبطلات و...) و روزه.	اطلاع از احکام شرعی	با احکام شرعی آشنا بوده و احکام ضروری عمومی را می داند.	به احکام ضروری دین مبین اسلام عمل می کند.	آشنایی با احکام نماز جماعت و مسجد.
آشنایی با احکام خمس، زکات، امر به معروف و نهی از منکر و احکام خانواده.	پای بند به اصول و فروع دین.	عمل به شرع	به احکام ضروری دین مبین اسلام عمل می کند.	رعایت احکام خمس، زکات، امر به معروف و نهی از منکر و احکام خانواده.	عمل به احکام تقیید و داشتن مرجع تقلید مشخص.
خواندن نمازهای بومیه در اول وقت.	حضور در نمازهای جماعت.	اهتمام به اقامه نماز	ارتباط با مسجد داشته و در نماز جماعت شرکت می کند.	خواندن نمازهای بومیه در اول وقت.	حضور در نمازهای جماعت.
حضور در نماز جمعه (حداقل در ماه یک مرتبه) با علاقمندی.	حضور علاقمند در برنامه فرهنگی و مذهبی که در بسیج، مسجد و... انجام می شود.	اخلاص	۶ ساعت فعالیت داوطلبانه در ماه که حداقل ۳ ساعت آن برای تعالی و تربیت خود در گروه تعالی باشد.	حداقل هر ماه سه ساعت فعالیت داوطلبانه در برنامه های بسیج دارد.	حداقل هر ماه دو جلسه در جلسات معرفی و بصیرتی حلقه عام صاحبین حضور داشته باشد.
علاقمند به رشد تعالی معنوی و تربیت اسلامی باشد.	علاقمند به حضور در بسیج و فعالیت داوطلبانه در این سازمان را داشته باشد.	اخلاق اسلامی	عدم اشتهار به بد رفتاری و بد اخلاقی	علاقمند به رشد تعالی معنوی و تربیت اسلامی باشد.	دارای دوستان دین دار و با اخلاق اسلامی باشد.
دارای اخلاق و رفتار نیکو و پسندیده باشد.	دارای پوشش و ظاهر مناسب اسلامی و مورد قبول بسیج باشد.	اخلاق اسلامی	دارای اخلاق و رفتار نیکو و پسندیده باشد.	دارای اخلاق و رفتار نیکو و پسندیده باشد.	دارای اخلاق و رفتار نیکو و پسندیده باشد.
دارای صبر و متانت است.	امریکا، اسرائیل را دشمن اسلام و مسلمین، انقلاب و نظام مقدس جمهوری اسلامی می داند.	بصیرت	آشنایی با جریان حق و باطل، دوست و دشمن اسلام مخالفان نظام ج.ا.ا.	در شرایط فتنه با تبعیت از مواضع مقام معظم رهبری، قادر به تشخیص حق از باطل باشد.	با جریان فتنه و مخالفان نظام آشنایی دارد.
در حد توان آمادگی مقابله با دشمنان نظام جمهوری اسلامی ایران را داشته باشد.	علاقمند به حضرت امام خمینی و امام خاتمه ای و اصل ولایت مطلقه فقیه است.	ولایتمداری	التزام عملی به ولایت مطلقه فقیه و پیوسته در صحنه های حساس نظام و انقلاب حاضر باشد. (مثل انتخابات و راهپیمایی ها)	مقید به تبعیت از فرامین رهبری در صحنه های سیاسی، اجتماعی و... متناسب با انتظارات است.	در برنامه های اقتضائی در جهت حمایت از نظام و ولایت مطلقه فقیه حضور فعال دارد.
در راهپیمایی ها و بوم ۱۱.. ها با هدف حمایت از نظام و رهبری حضور فعال دارد.	در راهپیمایی ها و بوم ۱۱.. ها با هدف حمایت از نظام و رهبری حضور فعال دارد.	نظم و انضباط	پذیرش نظم تشکیلاتی و سلسله مراتب	آراستگی ظاهری را در حد معمول و متعارف رعایت می کند.	حضور منظم در فعالیت ها و برنامه های بسیج دارد و بی نظمی و غیبت های مکرر ندارد.
آراستگی ظاهری را در حد معمول و متعارف رعایت می کند.	حضور منظم در فعالیت ها و برنامه های بسیج دارد و بی نظمی و غیبت های مکرر ندارد.	قابلیت های نظامی	آشنایی با اسلحه سازمانی	پذیرش دستورات فرمانده یا مسئول مربوطه و تلاش برای اجرای آنها، متناسب با انتظارات.	شناخت اجزائی از قطعات ظاهری و متعلقات اسلحه کلاشینکف دارد.
شناخت اجزائی از قطعات ظاهری و متعلقات اسلحه و نحوه فشنگ گذاری و فشنگ برداری دارد.	آشنایی با نحوه مسلح کردن و تیراندازی با اسلحه سازمانی کلاشینکف دارد.	تربیت اسلامی	عدم اشتهار به بد رفتاری و بد اخلاقی	شناخت اجزائی از قطعات ظاهری و متعلقات اسلحه کلاشینکف دارد.	آشنایی با حلت های تیراندازی (ایستاده، نشسته و درازکش)

شرایط و ویژگی های بسیجی فعال

عرصه	ویژگی ها	مؤلفه های ارزیابی	شاخص های ارزیابی			
معرفت دینی	آشنایی با قرآن	روانخوانی	توانایی خواندن هر کدام از آیات قرآن با رعایت صداها و علائم به صورت تفکیک خوانی. توانایی خواندن آیات قرآن به صورت روانخوانی بدون اشکال در صداها و علائم و رعایت قواعد دانستن احکام تقلید و مرجع و ...			
	اطلاع از احکام شرعی	با احکام شرعی آشنا بوده و احکام ضروری عمومی را می داند.	آشنایی با احکام اولیه نمازهای واجب (ارکان، واجبات غیر رکعی، مبطلات و...) و روزه. آشنایی با احکام نماز جماعت و مسجد .			
	عمل به شرع	به احکام ضروری دین مبین اسلام عمل می کند.	آشنایی با احکام خمس، زکات، امر به معروف و نهی از منکر و احکام خانواده. پای بند عملی به اصول و فروع دین. عمل به احکام تقلید و داشتن مرجع تقلید مشخص.			
	اهتمام به اقامه نماز	ارتباط با مسجد داشته و در نماز جماعت شرکت می کند.	عمل به احکام طهارت (وضو، غسل، تیمم، و...) و احکام اولیه نماز و روزه . رعایت احکام خمس، زکات، امر به معروف و نهی از منکر و احکام خانواده. مقید به اقامه نمازهای بومیه در اول وقت. حضور فعال در نمازهای جماعت .			
	تربیت اسلامی	اخلاص	۲۰ ساعت فعالیت داوطلبانه در ماه که حداقل ۸ ساعت آن برای تربیت خود در گروه های فعالی باشد. حسن سلوکت با دوستان	حضور در نماز جمعه (حداقل در ماه دو مرتبه) با علاقمندی. حضور فعال در برنامه فرهنگی و مذهبی که در بسیج، مسجد و ... انجام می شود. حداقل هر ماه ۱۰ ساعت فعالیت داوطلبانه در برنامه های بسیج دارد.		
		اخلاق اسلامی	مردم	حداقل هر ماه ۵ جلسه در جلسات معرفتی و بصیرتی حلقه عام صالحین حضور داشته باشد. اقدام عملی برای رشد تعالی معنوی و تربیت اسلامی باشد. حضور فعال در بسیج و فعالیت داوطلبانه در این سازمان را داشته باشد.		
		بصیرت سیاسی	نظم و انضباط	شناخت معیارهای حق و باطل و تشخیص دوست و دشمن	دارای دوستان دین دار و با اخلاق اسلامی باشد. شهرت به خوش رفتاری و رعایت اخلاق در گفتار در سطح اداره و بسیج داشته باشد. دارای پوشش و ظاهر مناسب اسلامی و مورد قبول باشد. رعایت احترام به سلسله مراتب بسیج و همکاران و مردم.	
			ولایتمداری	اطلاع منویات مقام عظمای ولایت و التزام قوی و عملی به دستورات ایشان	دشمنان جهانی اسلام ، انقلاب و نظام مقدس جمهوری اسلامی را بشناسد. به عنوان یک فرد ولایتمدار در شرایط فتنه ، قدرت تشخیص حق از باطل را داشته باشد. جریانته های معاند و فتنه و مخالفان نظام و توطئه های ایشان را بشناسد و با آنان دشمنی ورزد. آمادگی در حد انتظار برای مقابله با دشمنان نظام جمهوری اسلامی ارا داشته باشد. التزام عملی به فرامین مقام معظم رهبری و تبعیت از حضرت در صحنه های مختلف انقلاب . اطلاع از تدابیر کلی و به روز حضرت امام خامنه ای (مد ظله) در خصوص دشمن شناسی. اطلاع از تدابیر امام خامنه ای در خصوص نقش استکبار و ایادی داخلی آن در جریانتهات سیاسی اطلاع از تدابیر کلی حضرت امام خامنه ای در خصوص بیداری اسلامی در کشورهای اسلامی.	
			سازمانی - مهارتی	نظم و انضباط	پذیرش نظم تشکیلاتی و سلسله مراتب	دشمنان جهانی اسلام ، انقلاب و نظام مقدس جمهوری اسلامی را بشناسد. به عنوان یک فرد ولایتمدار در شرایط فتنه ، قدرت تشخیص حق از باطل را داشته باشد. جریانته های معاند و فتنه و مخالفان نظام و توطئه های ایشان را بشناسد و با آنان دشمنی ورزد. آمادگی در حد انتظار برای مقابله با دشمنان نظام جمهوری اسلامی ارا داشته باشد. التزام عملی به فرامین مقام معظم رهبری و تبعیت از حضرت در صحنه های مختلف انقلاب . اطلاع از تدابیر کلی و به روز حضرت امام خامنه ای (مد ظله) در خصوص دشمن شناسی. اطلاع از تدابیر امام خامنه ای در خصوص نقش استکبار و ایادی داخلی آن در جریانتهات سیاسی اطلاع از تدابیر امام خامنه ای در خصوص بیداری اسلامی در کشورهای اسلامی.
				قابلیت های نظامی	آشنایی با اسلحه سازمانی	آشنایی با اسلحه سازمانی
						آراستگی ظاهری را در حد معمول و متعارف رعایت می کند. آشنایی با ضوابط انضباطی در بسیج و مقید به اجرای دستورات فرمانده مافوق خود دارد. حضور منظم و سازمان یافته در فعالیت ها و برنامه های بسیج دارد.
						با اصول ، مبانی و اهم نکات حفاظتی که یک بسیجی فعال باید بداند آشنا باشد. توانایی تیراندازی با اسلحه و کسب نمره حداقل ۳۰ تا ۱۰۰
					توانایی به کارگیری عمومی سلاح در مأموریت های محوله در بسیج را داشته باشد. با شیوه جهت یابی و تخمین مسافت در روز و شب آشنا باشد. اصول پاسداری از اماکن و مراکز مهم و ادارات در وضعیت عادی یا اضطرار آشنا باشد.	

سیر مراحل جذب ، تعلیم و تربیت اعضای بسیج

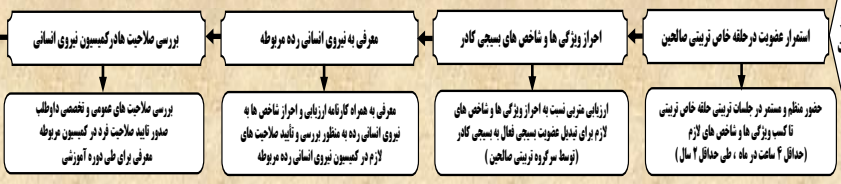
توفیق حضور در بسیج



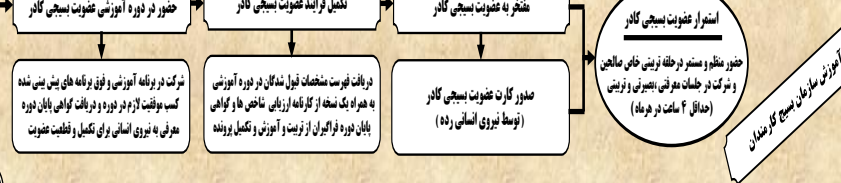
احراز شرایط تبدیل عضویت



احراز شرایط تبدیل عضویت



تربیت و آموزش سازماندهی کارمندان



نحوه چینش پرونده بسیجیان :

۱. در مورد پرونده عضویت بسیجیان تفاوتی در خصوص بسیجی عادی ، بسیجی فعال ، بسیجی کادر وجود ندارد. از ابتدای ورود داوطلب به بسیج و سیر مراحل جذب و ارتقاء عضویت داوطلب ، بایستی فقط یک پرونده بسیجی داشته باشد و هرگونه ارتقاء عضویت ، پس از قطعیت یافتن آن می بایست در سامانه نیروی انسانی بسیج جهت ارتقاء عضویت تغییرات اقدام گردد.
۲. محتویات پرونده جهت چینش در سمت چپ پوشه :
 - الف. برگ درخواست عضویت
 - ب. مدارک شناسایی شامل : فتوکپی شناسنامه ، فتوکپی کارت ملی ، دو قطعه عکس
 - ج. برگ شماره ۱ معرفی به تربیت و آموزش
 - ه. کارنامه احراز ویژگی ها و شرایط به علاوه گواهی آموزش
 - ی. حکم سازماندهی و تعیین وظیفه بسیجیان.و به همین ترتیب سایر مراحل ارتقاء عضویت بر روی مدارک قبلی اضافه می گردد و رعایت نظم و ترتیب زمانی اوراق الزامی است.
و در سمت راست پوشه پرونده ، مدارک خدمات اداری شامل :
 - الف. برگ ثبت فعالیت سالانه (برگ شماره ۲)
 - ب. گواهی های صادره
 - ج. احکام مسئولیتی و ...
۳. در خصوص استعلام امنیتی و مکتبی درج شماره استعلام بر روی خلاصه وضعیت برگ استعلام الزامی است.
۴. درج شناسه بسیجی (سامانه نیروی انسانی بسیج) بر روی پرونده و برگ درخواست عضویت و همچنین درج در کارت شناسایی الزامی است.
۵. از نگهداری برگ های مازاد شامل (مسئولیت در سایر ارگان ها و نهادها و یا تقدیرنامه ها و ...) در داخل پرونده جداً خودداری گردد.
۶. در بررسی و کنترل و نظارت ستادی چنانچه پرونده ها خارج از روال مذکور باشد جزء پرونده های ناقص می باشد و از کیفیت عملکرد رده کاسته خواهد شد.
تذکر : به هنگام انتقال پرونده و سوابق بسیجیان از قشری به قشر دیگر ، پرونده بایستی کامل و چینش آن مطابق این ابلاغیه صورت پذیرفته باشد ، در غیر این

صورت قشر از دریافت.

پرونده های ناقص خودداری می نماید.

۷. محل نگهداری پرونده های بسیجیان عادی در پایگاه مقاومت می باشد.

۸. محل نگهداری پرونده های عضویت بسیجی فعال و بسیجی کادر در حوزه مقاومت بسیج می باشد.

تذکر: چنانچه در برخی از پایگاه های مقاومت بسیج، محل مناسبی برای حفظ و نگهداری پرونده عادی وجود نداشته باشد می توانند پرونده های عادی را به حوزه مقاومت بسیج ارسال نمایند.

۹. مفاد این ابلاغیه از شاخصه های مهم نظارت ستادی می باشد.

ردیف	عنوان برنامه	حجم ابلاغی	واحد سنجش	هزینه اجرای برنامه (ریال)	
				نرم	اعتبار
سرفصل: نیروی انسانی					
۱	جذب و سازماندهی اعضاء بسیج عادی		نفر		
۲	دیدار و سرکشی از خانواده های معظم شهدا و جانبازان		نفر		
۳	تجلیل از بسیجیان پیشکسوت		نفر		
۴	روزآمد کردن آمار بسیجیان در سامانه نیروی انسانی بسیج				

عنوان برنامه: جذب و سازماندهی اعضاء عادی بسیج

هدف برنامه: توسعه و تحقق بسیج ده ها میلیونی

شرح برنامه: جذب بیش از ۷۰٪ کارکنان اداره در بسیج

از طریق روش های ذیل:

- روش دعوت فرد به فرد: هر یک از بسیجیان عادی، فعال و کادر حداقل یک نفر از همکاران را برای عضویت در بسیج تشویق و دعوت به همکاری نمایند.
- روش تبلیغ از زبان دیگران: بسیجیان و کارکنان شاخص، متعهد و ذی نفوذ را جستجو، شناسایی و به عنوان مبلغ جذب انتخاب نموده تا بتوانند از توانایی، اعتماد و استعداد آنان در جهت جذب کارکنان استفاده نمایند.
- روش تبلیغ به عمل: ایگاه های مقاومت با عمل شایسته خود باعث تشویق و ترغیب کارکنان و عضویت آنان در بسیج شوند، از این رو پیشوایان دینی ما همواره بیش از تبلیغ با سخن، تأکید به تبلیغ به عمل شایسته دارند.

۴) روش تبلیغ مستقیم حضوری و چهره به چهره :

مسئولین پایگاه ها افرادی که آشنا با فن خطابه بوده و از تفکر بسیجی نیز برخوردار می باشند را شناسایی و از آنان دعوت بعمل آورند تا در ایام خاص در خصوص نقش و اهمیت بسیج در پیشبرد اهداف مقدس انقلاب اسلامی و پیشرفت های علمی ، پژوهشی ، ورزشی و فرهنگی به نحو مناسب مطالبی را بیان نموده و حاضرین را برای جذب و حضور در بسیج تشویق و ترغیب نمایند .

۵) روش تبلیغ مستقیم رسانه ای : در این روش با هماهنگی مبادی ذیربط از طریق شبکه اتوماسیون اداری و نیز نشریات تولیدی وزارتخانه ها و ادارات تبلیغ جذب در بسیج اقدام گردد.

طراحی و چاپ پوستر، بنر، تراکت و اطلاعیه های مختلف نیز از دیگر روشهای معرفی بسیج می باشد.

۶) روش جذب بسیج عمومی :

رده های مقاومت می بایست آن دسته از کارکنانی که تمایل به عضویت در بسیج را دارند و علاقه ای جهت تشکیل پرونده و امکان حضور سازمان یافته و مستمر در برنامه ها و فعالیت های تشکیلاتی بسیج را ندارند ، شناسایی و مشخصات آنان را تحت عنوان اعضاء بسیج عمومی ، ثبت و تکمیل نمایند و با اقدامات فرهنگی از قبیل دعوت در مراسمات ، ایام ... و ارسال پیامک به مناسبتهای مختلف ، دعوت به شرکت در جلسات تخصصی و مشاوره ای ، زمینه جذب آنان را با عضویت عادی در بسیج فراهم نمایند.

فرایند جذب در پایگاه های مقاومت:

۱- احراز شرایط عضویت عادی در فرد براساس تعاریف ، ویژگی ها و شاخص های مصوب ، توسط نیروی انسانی پایگاه.

۲- نیروی انسانی پایگاه پس ازتشکیل پرونده ، فرد را جهت فراگیری اردوی نیم روزه به تربیت و آموزش پایگاه معرفی می نماید. (تکمیل فرم درخواست عضویت توسط فرد).

۳- سازماندهی فرد در سازمان و ساختار ابلاغی بسیج (گروه های تعالی).

۴- صدور حکم سازماندهی و ابلاغ رسته و وظیفه بسیجیان. (مطابق فرم)

۵- صدور کارت عضویت.

۶- ورود اطلاعات داوطلب درسامانه آمار واطلاعات نیروی انسانی ، توسط نیروی انسانی پایگاه.

نکته: استمرار عضویت عادی فرد منوط به حفظ ویژگی‌ها و شاخص‌های مصوب عضویت عادی و همچنین ۶ ساعت فعالیت ماهانه در بسیج کارمندی است که ۳ ساعت آن برای تعالی و تربیت فرد در نشستهای بصیرتی و تربیتی پایگاه در قالب گروه‌های تعالی می‌باشد.

تبصره: چنانچه طبق تشخیص سرگروه تعالی صالحین، فرد داوطلب در بدو ورود، ویژگی‌های عضویت عادی یا فعال را دارد، با تایید ایشان و صدور کارنامه احراز شرایط و قید دلایل تایید و اسناد لازم می‌تواند تبدیل عضویت شود. مثل رزمندگان و جانبازان، حافظان و قاریان قرآن، طلاب، کارشناسان تربیتی و مذهبی و از این دست.

معاونت متولی: معاونت نیروی انسانی

انتظارات:

۱. سهمیه جذب تعیین شده برای هر پایگاه انتظار حداقلی از پایگاه در زمینه جذب می‌باشد لذا پایگاه‌ها می‌توانند بدون محدودیت نسبت به جذب اقدام نمایند.

۲. انتقال به موقع آمار و اطلاعات به سامانه نیروی انسانی بسیج.

* دیدار و سرکشی از خانواده‌های معظم شهداء و جانبازان

هدف برنامه: تجلیل و حفظ ارتباط با خانواده معظم شهداء و جانبازان عزیز و ترویج فرهنگ ایثار و شهادت

شرح برنامه: ارتباط مستمر با خانواده معظم شهداء و جانبازان و ایثارگران به عنوان یکی از اساسی‌ترین وظایف پایگاه مقاومت باید مورد توجه قرار گیرد، پایگاه مقاومت کلیه خانواده‌های معظم شهداء و جانبازان را در اداره مشخص و در قالب یک برنامه زمانبندی شده در چارچوب فعالیت حلقه‌های صالحین با آن‌ها دیدار و سرکشی به عمل می‌آورد. دیدار و سرکشی از خانواده معظم شهداء می‌تواند به مناسبت‌های مختلف از جمله سالگرد شهادت شهیدان انجام گیرد و دیدار با جانبازان عزیز بهتر است در هفته جانباز انجام شود.

معاونت متولی: معاونت نیروی انسانی

انتظارات از پایگاه مقاومت:

۱. همان‌طور که گفته شد پیشنهاد می‌گردد، این برنامه در مناسبت‌های مختلف انجام شود مثل هفته دفاع مقدس، هفته بسیج، دهه فجر و از این قبیل.

۲. اگر این برنامه با حضور اعضاء گروه تعالی صالحین در منزل شهید یا جانباز صورت پذیرد، بهتر خواهد بود. (برای معرفت و بصیرت افزایی و بهره از سیره آن بزرگواران)

۳. میثاق دوباره با خانواده شهید و جانباز برای پیروی از خط ولایت مطلقه فقیه و استکبارستیزی .

* تجلیل از بسیجیان پیشکسوت

هدف برنامه: ارتقاء روحیه و انگیزه بسیجیان

شرح برنامه: پایگاه مقاومت ، افراد و چهره های موفق بسیجی بازنشسته اداره را شناسایی و طی یک مراسم بین کارکنان اداره از این عزیزان تقدیر به عمل آورد.

معاونت متولی: معاونت نیروی انسانی

انتظارات از پایگاه مقاومت :

۱. شناسایی کارمندان بسیجی بازنشسته (خواهر و برادر) و احصاء اسامی.
۲. دعوت از نامبردگان برای حضور در یک مراسم عمومی
۳. تهیه لوح سپاس با امضاء رییس دستگاه و فرمانده پایگاه.
۴. معرفی برخی شاخصه های این بزرگواران جهت الگوبخشی به کارمندان جوان بسیجی مثل صداقت، حیا، تکریم ارباب رجوع، صبر و از این قبیل.

* روز آمد کردن آمار بسیجیان در سامانه نیروی انسانی بسیج

هدف برنامه: ایجاد بانک جامع اطلاعات رایانه ای و شبکه ای فراگیر و روزآمد کردن و واقعی سازی منابع نیروی انسانی بسیج با بهره گیری از سامانه آمار و اطلاعات بسیج.

شرح برنامه : اجراء و تکمیل سامانه آمار و اطلاعات بسیجیان و پالایش آمار سامانه اطلاعات و ثبت تغییر عضویتها در زمانبندی مشخص شده که در ماه آخر هر فصل به رده بالاتر ارسال می گردد.

انتظارات و نحوه اجراء:

- ۱- انتقال سوابق بسیجیان به فرم واسط پایگاه و انتقال فرم واسط به سامانه
- ۲- انتقال اطلاعات به صورت سه ماهه از سامانه پایگاه به حوزه و ناحیه
- ۳- بررسی اطلاعات و تقاطع گیری و اعمال تغییرات جدید در سامانه و ارسال اطلاعات به حوزه

معاونت متولی: معاونت نیروی انسانی

... مسئله‌ی مربوط به «صالحین» و این حلقات «صالحین»، از کارهای بسیار خوب و برجسته است و در طریق همین تکمیل بسیج قرار دارد که ان‌شاءالله روز به روز باید آن را کاملتر کرد. کیفیتها باید بالا برود؛ البته کیفیت بر کمیّت ترجیح دارد، لکن کمیّت با کیفیت هم دارای اهمیت است؛ یعنی گسترش سطحی و عرضی همراه با عمق‌یابی، هر دو باید مورد توجه قرار بگیرد. امروز دنیای اسلام محتاج این حرکت بسیجی است...

اصل تشکیل مجموعه‌های « صالحین » ، بر اساس همین دید به وجود آمد که از لحاظ معنوی ، از لحاظ تربیتی ، از لحاظ تعلیمی ، عمق بخشیده بشود به فکر و به روحیه‌ی جوانان بسیجی ما، در بخش های مختلف... حضرت امام خامنه ای مدظله‌العالی - ۱۳۹۱/۰۹/۰۱

فصل پنجم : تعلیم و تربیت

- ❖ کلیات و تعاریف شجره طیبه صالحین
- ❖ سلسله مراتب و ساختار صالحین در بسیج کارمندان
- ❖ جدول سرفصل های دوره آموزش داوطلبین عضویت عادی
- ❖ جدول سرفصل های تربیتی داوطلبین عضویت عادی
- ❖ جدول سرفصل های آموزشی ارتقاء عضویت عادی به فعال
- ❖ جدول سرفصل های تربیتی ارتقاء عضویت عادی به فعال
- ❖ جدول سرفصل های آموزشی ارتقاء عضویت عادی به فعال
- ❖ عناوین برنامه های سراسری معاونت تعلیم و تربیت
- ❖ شرح مختصر برنامه ها (مجری اصلی پایگاه)
- ❖ شرح مختصر فعالیت ها

❖ منابع مورد تأیید جهت مطالعه و بحث در جلسات صالحین

کلیات و تعاریف شجره طیبه صالحین

انتظارات از گروه های تعالی صالحین (محتوای جلسات):

. مباحث بصیرتی :

- ۱- رصد بیانات و منویات مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) به طور مستمر.
- ۲- پرداختن به اخبار روز و تحلیل مسائل سیاسی و اجتماعی پیرامون.
- ۴- پرسش و پاسخ سیاسی پیرامون شبهات و مسائل روز.
- ۵- طرح و شناخت دیدگاه های امام خمینی (رحمه الله علیه) و امام خامنه ای (مد ظله العالی)
- ۶- استفاده از دست نوشته ها و وصایای شهداء و توجه به سفارشات ایشان.
- ۷- استفاده از مربیان بصیرتی حوزه نمایندگی تأیید شده برای جلسات روشنگری و بصیرت افزایی.

مباحث تربیتی و اخلاقی :

- ۱- پرسش و پاسخ تربیتی.
- ۲- طرح مباحث اخلاقی و راه کارهای تغییر در رفتار.
- ۳- راهنمایی ها و مشاوره های احکام شرعی، اخلاق خانواده.
- ۴- بیان سیره عملی اهل بیت علیهم السلام، شهداء و بزرگان.
- ۵- بیان سیره عملی حضرت امام خمینی (رحمه الله علیه) و مقام معظم رهبری (مد ظله العالی)
- ۶- معرفی الگوها و شاخص های اصلاح رفتاری (فردی و سازمانی).
- ۷- توجه به نیاز معرفتی، اخلاقی با انتخاب متناسب با نیاز (مکان و زمان).

. مباحث معرفتی :

- ۱- مباحث اعتقادی اصول دین، مباحث کلامی.
- ۲- مباحث فقهی و احکام شرعی مورد ابتلاء.
- ۳- روخوانی، روانخوانی، تجوید، تفسیر قرآن - علوم قرآنی.
- ۴- بیان احادیث اخلاقی و اعتقادی در جهت رشد معنوی اعضا.
- ۵- بیان تاریخ، مذاهب، سرگذشت ائمه اطهار (سلام الله علیهم)، تاریخ اسلام و انقلاب و عبرتها.

- ۶- طرح شبهات معرفتی و پاسخ به آنها.
 - ۷- انتخاب موضوعات متناسب با نیاز اعضاء.
- فعالیت های خارج از جلسات :
- ۱- انجام مشاوره فردی به اعضاء ، توسط سرگروه
 - ۲- برگزاری اردوهای صالحین (در چهار مرحله جذب، تثبیت، رشد و سازماندهی)
 - ۳- شرکت در مراسمات سالیانه و برنامه های فرهنگی.
 - ۴- دیدار با علما و خانواده های شهداء و ایثارگران.
 - ۵- شرکت مؤثر در فعالیتهای و برنامه های خاص پایگاه، حوزه و مرکز یا سازمان.
 - ۶- شرکت در فعالیتهایی مثل نماز جماعت ، هیئات مذهبی در اداره، راهپیماییها و غیره.

برنامه های ثابت جلسات صالحین :

- ۱- انجام حضور و غیاب مطابق با جزوه راهنمای سرگروه.
 - ۲- قرائت قرآن کریم و ذکر یک نکته تفسیری در شروع جلسه.
 - ۳- طرح مسائل شرعی مورد نیاز متریان در شروع جلسه.
 - ۴- توجه و اهتمام به تبیین آخرین بیانات مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) در جلسه.
 - ۵- ذکر پیامی کوتاه از وصیت نامه، خاطرات و سیره شهداء.
 - ۶- رعایت سطح بندی براساس ابلاغیه سطح بندی گروه های تعالی.
- برنامه های اقتضایی و متغیر :

محتوای برنامه های صالحین ، مباحث معرفتی (اعتقادات ، احکام ، قرآن و تاریخ معصومین و بزرگان دین)، تربیتی - اخلاقی و بصیرتی است که در هر جلسه بعد از برنامه ثابت و همیشگی طرح و بین اعضا به بحث و مفاهمه گذاشته می شود.

(عضو گروه تعالی) تربیتی :

آحاد بسیجیان جذب شده در پایگاه مقاومت بسیج اداری . (فردی مؤمن، ولایی، بصیر و علاقمند به رشد و تعالی معنوی)

وظایف تربیتی:

- حضور منظم و فعال در جلسات گروه های تعالی.
- حضور منظم و فعال در سایر برنامه های بسیج(علمی،فرهنگی،ورزشی و...).
- شرکت در فعالیت های جمعی دیگر (اردویی،ورزشی،...).
- کمک به جذب متریان جدید برای گروه های تعالی.
- مسئولیت پذیری در گروه.

- تلاش برای تعالی معنوی و ارتقاء سطح معرفت دینی و بصیرت سیاسی خود.
- ارتباط صمیمی و دوستانه مبتنی بر اخلاق اسلامی با سایر اعضای گروه.

سرگروه:

فردی است آگاه و دلسوز و آشنا به روش های تربیتی و مهارت های ارتباطی که توانایی اداره گروه را دارا باشد.

سر گروه نقش هدایت اعضای گروه تعالی را بر عهده دارد و حلقه اتصال اعضا، مسئول صالحین و فرمانده پایگاه محسوب خواهد شد. فراخوانی، حضور و غیاب، ارائه گزارش عملکرد جلسات و جمع بندی نظرات، انتقادات و پیشنهادات گروه به فرمانده پایگاه و مربی را بر عهده دارد.

وظایف سرگروه:

- شناسایی، ارتباط، جذب و تقویت انگیزه اعضا.
- تشکیل و اداره جلسات تعالی و هم اندیشی و رشد معنوی، معرفتی و بصیرتی آنها.
- عمل به شاخص ها و معیارهای اندیشه حضرت امام (ع) و مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) در فعالیت های تربیتی.
- هدایت بحث و پاسخگویی به سؤالات و شبهات اعضا با کمک اساتید و مربیان خاص ...
- شناسایی اعضای مستعد و ارتقاء آنها تا سرگروهی جلسات در شجره طیبه.
- آسیب شناسی تربیتی، معرفتی و بصیرتی اعضای حلقه های تربیتی، اعمال راهکارهای متناسب با اعضا جهت برون رفت از آن ها.
- ارزشیابی مستمر اعضا به لحاظ میزان تربیت یافتگی.
- شرکت فعال و مؤثر در حلقه سرگروه ها و دریافت و اعمال سیاست ها و تدابیر آنها.
- بکارگیری مربیان خاص در حلقه ها.
- ایجاد فضای صمیمانه و انس و الفت در بین اعضا.
- ارتباط چهره به چهره، دوطرفه و مستمر با اعضا.
- ایجاد انگیزه و تداوم آن جهت حضور فعال اعضا در برنامه های بسیج.
- شناسایی و بهره گیری از ظرفیت های مادی و معنوی موجود در راستای رشد اعضای حلقه ها.
- تعامل و ارتباط سازنده، مستمر و مؤثر با مربی مربوطه.
- هماهنگی و هم افزایی بین برنامه های حلقه ها و سایر فعالیت ها.

..مربی:

مربی فردی مدیر و مجرب، دارای بصیرت، ولایی، انقلابی و مسلط بر روش های تربیت اسلامی و علوم دینی.

مربی، حلقه اتصال سرگروه و سرمربی بوده و وظیفه انتقال برنامه ها و سیاست های پی ریزی شده به سرگروه ها را بر عهده خواهد داشت.

سرمربی:

فردی است فاضل، اهل بصیرت، ولایی، انقلابی، تکلیف گرا و مسلط به مبانی اصول و روش های تربیت اسلامی، سرمربی گروه اتصال استاد و مربی محسوب شده و وظیفه انتقال برنامه ها و سیاست ها را به مربیان بر عهده خواهد داشت. هر یک از سرمربیان وظیفه هدایت و رهبری گروه تعالی مربیان خود را بر عهده داشته و موظف به مدیریت و کنترل آنان می باشد. از طرفی رفع مشکلات و شبهات مربیان نیز بر عهده سرمربی مربوطه خواهد بود.

استاد:

عالمی است عامل، بصیر، ولایی، انقلابی و صاحب نظر در مبانی، اصول و روش های تربیت اسلامی.

توانمند سازی:

تقویت عقاید و ایجاد اعتماد به نفس در فرماندهان حوزه های مقاومت بسیج کارمندان نسبت به خود و تلاش در جهت اثربخش بودن فعالیت های سازمانی و نیز مجموعه روش ها و اقداماتی است که از راه توسعه قابلیت و شایستگی افراد برای بهبود و افزایش بهره وری، و رشد و شکوفایی سازمان و نیروی انسانی با توجه به هدف های سازمان بسیج کارمندان به کار گرفته می شود.

مهارت ها:

مجموعه ای از تخصص ها و یا توانایی های یک فرد در زمینه های مختلف است که فرد را در انجام موفقیت آمیز وظایفش کمک می کند.

کیفی سازی گروه های تعالی:

فرآیندی است که طی آن گروه های تعالی در ابعاد معرفتی، تربیتی، بصیرتی و مهارتی از وضع موجود به سمت وضع مطلوب تر حرکت و در زمان مقرر به آن دست یابند.

استاندارد:

به مجموعه ای از قواعد - ضوابط و بایدها و نبایدهایی اطلاق می گردد که بر اساس آنها می توان میزان موفقیت و عدم موفقیت یک حرکت را سنجید و اندازه گیری کرد.

جدول سرفصل های دوره آموزش داوطلبین عضویت عادی بسیج کارمندان کشور			
درس	سرفصل آموزشی	ساعت	اهداف آموزشی
آشنایی با بسیج	تعاریف، تاریخچه، فلسفه و جودی، عرصه های خدمتگزاری و اقشار بسیج	۱/۵	با تعریف بسیج آشنا شده و تاریخچه و فلسفه و جودی بسیج را بدانند. عرصه های خدمتگزاری بسیج را بشناسد و با اقشار بسیج آشنا باشد.
	آشنایی با تفکر و فرهنگ بسیج و بسیجی	۳	با تفکر و فرهنگ بسیج و بسیجی آشنا شود
نظم و انضباط	آشنایی با فرایند جذب، تعلیم و تربیت و ارتقاء عضویت در بسیج و شاخص های عضویت عادی بسیج	۱/۵	فرایند جذب، تعلیم و تربیت و ارتقاء عضویت در بسیج را بدانند. نسبت به شاخص های عضویت عادی بسیج آشنا شود.
	نظم و انضباط تشکیلاتی و اهمیت و جود آن در سازمان و رده های بسیج آشنایی اجمالی با صف جمع و نقش آن در نظم پذیری	۱/۵	نسبت به اهمیت نظم و انضباط در بسیج آشنا شود. با صف جمع و نقش آن در نظم پذیری آشنا شود.
اسلحه شناسی	آشنایی با مشخصات و مختصات و شناخت قطعات ظاهری اسلحه کلاشینکف	۱/۵	با مشخصات ظاهری اسلحه کلاشینکف آشنا شود.
جمع ساعات آموزشی		۹	

* فوق برنامه: در پایان هر جلسه برنامه ارتباط سرگروه با اعضاء به منظور مرور برنامه های غیر حضوری، مشاوره فردی (اخلاقی و تربیتی) و هماهنگی برای اجرای برنامه های جمعی و گروهی

کلیه برنامه های عملی در قالب اردوی پایان دوره در اردوگاه، متناسب با محتوای برنامه اجرا می گردد.

جدول سرفصل های دوره تربیتی آموزشی عضویت بسیجیان عادی به فعال سازمان بسیج کارمندان کشور				
ردیف	سرفصل آموزشی	تعداد	اهداف آموزشی	اهداف رفتاری
۱	ولایت مطلقه فقیه	۴	افزایش آگاهی نسبت به اصل ولایت مطلقه فقیه	التزام عملی از امام و ولی
	پاسخگویی به شبهات اعتقادی و ولایت	۲		
۲	احکام موسیقی و امر به معروف و نهی از منکر	۲	تسلط به احکام شرعی مبتلا به	التزام عملی به مسائل شرعی بیان شده
	احکام خمس و پاسخ به شبهات شرعی	۲		
۳	تجوید و مفاهیم قرآن	۲	یادگیری تجوید و مفاهیم قرآن	استفاده از راهکارهای عملی قرآن در زندگی
	قرآن و زندگی	۲	و افزایش نقش آن در زندگی	
۴	تاریخ زندگانی امام رضا(ع) و امام جواد(ع) و امام هادی(ع)	۲	آشنایی با زندگانی اهل بیت(ع)	انس و ارتباط قلبی با اهل بیت و تبعیت از سیره ایشان
	تاریخ زندگانی امام حسن عسکری(ع) و امام زمان(عج)	۲		
۵	خاطرات شهدای عزیز دفاع مقدس	۲	۱. آشنایی با سیره شهداء ۲. افزایش آگاهی نسبت به مسائل اخلاقی و تربیتی بیان شده	التزام عملی و رفتارسازی نسبت به رعایت مسائل اخلاقی و تربیتی در زندگی خانوادگی و روزمره
	اعتماد به نفس	۱		
	حضور قلب در نماز	۱		
	عزت نفس	۱		
	زهد و تقوا	۱		
	تقوای قلب و زبان	۲		
	درجات ایمان	۲		
	آثار ذکر و یاد خدا	۱		
	پرهیز از تجمل گرایی	۱		
	آثار توکل به خدا	۱		
	دوری از حسد	۱		
	رعایت حق الناس	۱		
	نقش خانواده و مربی در تربیت	۱		
	آثار و فوائد همت بلند	۱		
روزی حلال	۱			
مسئولیت پذیری	۱			
۶	جنگ نرم	۴	آشنایی با جنگ نرم و اسکتبار جهانی	مقابله با جنگ نرم و احساس مسولیت
	دشمن شناسی (رسانه ، ماهواره و ..)	۲		
	نقش استکبار جهانی در جنگ تحمیلی	۲		

پاسخگویی به شبهات روز	۲	
جمع ساعات درسی	۴۷	در قالب گروه تعالی و به روش مباحثه انجام می گردد

ردیف	عنوان برنامه	حجم ابلاغی	واحد سنجش	هزینه اجرای برنامه (ریال)	
				نرم	اعتبار
سر فصل: تعلیم و تربیت					
۱	اداره حلقه مربیان { به همراه کیفی سازی }		حلقه		
۲	آموزش بدو ورود اعضای عادی بسیج (بدو ورود)*		نفر		
۳	راه اندازی گروه های تعالی جدید صالحین		حلقه		

عنوان برنامه : آموزش بسیجیان عادی (بدو ورود)

هدف برنامه: ایجاد انگیزه و فراهم ساختن زمینه های خدمتگزاری مؤثر افراد در بسیج کارمندان کشور.

شرح برنامه : این دوره در قالب ۹ ساعت کلاس آموزشی با حضور مربیان موضوعی و ۶ جلسه ۲ ساعته نشست عام که به صورت مباحثه ای و پرسش و پاسخ حضوری (کارگاهی) انجام می شود. کلیه کارمندان ادارات کشور که داوطلب عضویت در بسیج هستند ، لازم است قبل از تشرّف به بسیج و اخذ عضویت عادی ، علاوه بر ویژگی های معرفتی و بصیرتی نسبت به فلسفه بسیج و کارکردهای آن کاملاً آشنا شوند . لذا این دوره برای آماده سازی معرفتی - بصیرتی و سازمانی بسیجیان در راستای انتخاب آگاهانه نوع فعالیت های خود در بسیج برنامه ریزی و اجرا می شود.

معاونت متولی : معاونت تعلیم و تربیت

انتظارات از پایگاه مقاومت :

- لیست اعضاء داوطلب ورود به بسیج تهیه شود.
- با رییس اداره برای حضور افراد در دوره هماهنگ شود.
- مکان دوره و مربیان مشخص گردند.
- مکان و زمان دوره معین شود و هماهنگی های لازم صورت پذیرد.
- فراخوان نیرو صورت پذیرد.
- این برنامه طبق دستورالعمل ابلاغی به مرکز یا سازمان بسیج کارمندان استان در قالب ۶ جلسه دو ساعته (یک روز کامل) به صورت آموزشی و کارگاهی صورت پذیرد .

۸. در پایان آزمون صورت گرفته و گواهینامه صادر گردد.

عنوان برنامه: راه اندازی گروه های صالحین

هدف برنامه: تربیت و تعالی انسان های مؤمن و متعهد، بصیر و ولایی و توانمند

شرح برنامه: برای تشکیل گروه های تعالی ابتدا سرگروه با ویژگی های اعلان شده شناسایی شده و مراحل بعد که شامل آموزش سرگروه، انتخاب اعضاء گروه، سطح بندی اعضاء بر اساس جنسیت، سن، تخصص، تحصیلات و..، فعال سازی گروه های تعالی و تهیه شناسنامه گروه و اداره و هدایت اعضاء (شناسایی معضلات و مشکلات و کمک به رفع آنها) می شود. این برنامه در بسیج ادارات هر هفته یا دو هفته یک جلسه ۱ ساعته انجام می شود. در قالب گروه های صالحین. این برنامه می تواند در قالب اردو، زیارات، دیدار با علماء و از این قبیل انجام شود. این برنامه به صورت مباحثه ای و تفهیمی انجام می گردد و می توان گفت یک حوزه علمیه کوچک است.

معاونت متولی :

انتظارات از پایگاه مقاومت :

۱. سازماندهی کلیه نیروهای پایگاه

۲. تشکیل جلسات حداقل دو هفته یک بار در محل کار یا پایگاه با محوریت مباحث معرفتی (عقاید؛ احکام؛ قران و تفسیر؛ سیره اهل بیت سلام الله عليهم)، مباحث تربیتی و اخلاقی (و دیدار با علماء و مراجع)، مباحث بصیرتی (بویژه بیانات حضرت امام خامنه ای مدظله العالی و مبحث ولایت مطلقه فقیه) . مباحث سازمانی و مهارتی.

۳. حضور و غیاب افراد.

۴. تهیه شناسنامه و برنامه سالانه دقیق.

۷. تهیه صورتجلسه.

۸. حضور در برنامه های جمعی برای کلیه اعضاء گروه.

عنوان برنامه: اداره و کیفی سازی گروه های تعالی صالحین کارمندی

هدف برنامه: حفظ و تقویت معارف دینی - تربیت اسلامی و بصیرت سیاسی

بسیجیان کارمند

شرح برنامه: برای رسیدن به اهداف اصلی صالحین (تقویت باورها و اعتقادات و انطباق رفتارها و اعمال با اخلاق و شرع مقدس اسلام و بصیرت افزایی و روشنگری) ، رفع موانع و مشکلات اخلاقی و رفتاری در ادارات (مثل غیبت ، دروغ ، پرخاشگری

با ارباب رجوع ، ارتشاء و ..) ، ایجاد وحدت رویه در اداره گروه های تعالی در ادارات کشور ، حصول اطمینان از حرکت گروه های تعالی به سمت اهداف و استانداردهای مورد انتظار می بایست دقت بیشتر در انتخاب سرگروه ها و تغییر سرگروه های کم کار ، حضور سرگروه در کارگروه های تخصصی آموزش سرگروه ها به صورت حلقه ای به همراه مربی ، تکمیل شبکه و زنجیره گروه های تعالی (گروه تعالی مربیان ، سرگروه ها و مربیان) ، دیدار با علما و مراجع ، نظارت مستمر بر فعالیت گروه های تعالی و وقفه نینداختن در برنامه ها داشت.

در این برنامه با تعریف ضوابط و استانداردهای گروه های تعالی (حلقه های تربیتی صالحین که در سنوات گذشته راه اندازی شده اند) در سطوح مختلف و تطبیق گروه های تعالی با استانداردها ، تلاش می شود تا با تقویت سرگروه ها - رفع موانع و مشکلات - تأمین محتوای مورد نیاز و برگزاری برنامه های توجیهی و .. کیفیت این گروه ها یا حلقات صالحین در حد استانداردهای قابل قبول ارتقاء یابد ، به گونه ای که همه گروه های تعالی موجود از لحاظ کیفی ارتقاء یابند.

معاونت متولی : تعلیم و تربیت (آموزش)

انتظارات از پایگاه مقاومت :

مهمترین اقداماتی که انجام آنها موجب رشد کیفی گروه های تعالی بسیج کارمندان گردیده و می بایست تلاش های اصلی بر اجرای آنها متمرکز گردد عبارتند از :

۱. بازنگری در شرایط و ویژگی های سرگروه های موجود و انطباق آن با شرایط ابلاغی .
۲. تشویق و ترغیب اعضای گروه به فعالیت های علمی و پژوهشی در امورات دینی.
۳. ارائه احکام شرعی مبتلابه متناسب با شرایط جنسیتی ، سنی ، شغلی و نیازهای اعضای گروه.
۴. برگزاری اردوهای هدفمند ورزشی ، تفریحی ، زیارتی و غیره با محوریت یا رویکرد تربیتی و تعالی.
۵. مشارکت دادن اعضاء در برنامه ریزی و اداره گروه تعالی متناسب با قابلیت ها و توانمندی های آنها.
۸. عضویت و حضور فعال سرگروه در گروه سرگروه ها.
۹. ثبات افراد درون گروه تعالی (عدم ریزش نیروها) .

۱۰. حاکمیت نگاه تربیتی و اخلاقی در تمامی برنامه ها و فعالیت های گروه تعالی.
۱۱. استفاده از متون ارسالی بسیج یا متون تایید شده استاد شجره طیبه صالحین استان یا قشر کارمندی.
۱۳. داشتن سیر مشخص برای مباحث حلقه ها بر اساس ابعاد معرفتی ، تربیتی ، بصیرتی ، مهارتی.
۱۴. ملاحظات وضعیت و شرایط قشر کارمندی و نیز ملاحظات بومی منطقه.
۱۵. مشارکت فعال و مؤثر اعضا در مباحث و موضوعات جلسات (تأکید بر روش مباحثه و مفاهمه).
۱۶. پاسخگویی به سوالات و شبهات اعتقادی و سیاسی اعضاء.
۱۷. تناسب مباحث ارائه شده در جلسات با تحصیلات، تخصص، جنسیت و... .
۱۸. آسیب شناسی مستمر مباحث ارائه شده.
۱۹. نظارت و ارزشیابی مستمر بر مباحث ارائه شده.
۲۰. اجرای برنامه های ثابت جلسات (انجام حضور و غیاب-قرائت قرآن و ذکر یک نکته تفسیری- طرح حدیث اخلاقی- طرح مسأله شرعی- بیانات ولایت- پیامی از وصیتنامه، سیره یا خاطرات شهداء).
۲۱. تعداد اعضای گروه های تعالی (۱۲ تا ۲۲ نفر).
۲۲. نظم و استمرار جلسات و حضور اعضا در جلسه.
- تذکر : هر گروه تعالی می بایست دارای یک برگ شناسنامه که در آن مشخصات دقیق سرگروه و اعضاء، محل تشکیل جلسات ، زمان دقیق تشکیل جلسات تا پایان سال ، نام گروه که متبرک به نام یک شهید باشد با پیوست موضوعات مورد بحث تا پایان سال باشد).
۲۴. برای رشد کیفی گروه های تعالی ، لازم است از روشهای زیر استفاده شود:
- _دقت بیشتر در انتخاب سرگروهها و استفاده از تمام ظرفیت اداره مثل امام جماعت اداره ، مربیان عقیدتی بسیج پایگاه و حوزه اداری

شرح وظایف پایگاه بسیج ادارات - حوزه مقاومت بسیج شهید رجایی ادارات کل ۳۵

									۹
									۱۰
									۱۱
									۱۲
									۱۳
									۱۴
									۱۵
									۱۶
									۱۷
									۱۸

ویژه گروه های مقاومت

<p>بسمه تعالی سازمان بسیج کارمندان کشور کاربرگ صورتجلسه گروه تعالی صالحین</p>			
رئیس جلسه:	دیر جلسه:	ساعت شروع:	ساعت پایان:
تاریخ جلسه:	شماره:	موضوع جلسه:	
حاضرین:			
مدعوین:			
متأخرین:			
غائبین:			
موضوعاتی که مورد بحث قرار گرفتند:			
۱.	۲.	۳.	
موضوعات جلسه آتی:			
۱.	۲.	۳.	

شرح وظایف پایگاه بسیج ادارات - حوزه مقاومت بسیج شهید رجایی ادارات کل ۳۷

									۱۳
									۱۴
									۱۵
									۱۶
									۱۷
									۱۸
									۱۹
									۲۰
									۲۱

امضاء سرگروه تعالی
نام و نام خانوادگی:

امضاء مربی یا سرمربی
نام و نام خانوادگی:

<p>سازمان بسیج کارمندان - سپاه</p> <p>.....</p>		<p>سازمان بسیج کارمندان - معاونت تعلیم و تربیت کارنامه احراز ویژگی ها و شاخص های بسیج (ویژه عضویت عادی بسیج)</p>		
<p>نام و نام خانوادگی: نام پدر:</p> <p>تاریخ تولد: شناسه ملی:</p> <p>تحصیلات: شغل:</p> <p>حوزه / مرکز مقاومت: پایگاه:</p>				
ملاحظات	امتیاز	ویژگیهای مورد ارزیابی	ردیف	عرصه
		آشنایی با قرآن	۱	معرفت دینی
		اطلاع از احکام شرعی	۲	
		عمل به شرع	۳	
		اهتمام به اقامه نماز	۴	
		اخلاص	۱	تربیت اسلامی
		اخلاق اسلامی	۲	
		بصیرت	۱	بصیرت سیاسی
		ولایتمداری	۲	
		نظم و انضباط	۱	

سازمانی	۲	قابلیتهای نظامی
تأیید کننده: سرگروه تعالی نام و نام خانوادگی: امضاء:	وضعیت متربی: عضویت عادی نامبرده بلامانع می باشد نمی باشد	
توضیحات: نامبرده از تاریخ / / ۱۳ تا تاریخ / / ۱۳ در جلسات گروه تعالی عام صالحین یا نشست های عام شرکت نموده و در تاریخ / / ۱۳ نتیجه ارزیابی و احراز شاخصهای ایشان مورد تأیید قرار گرفته است.		

عنوان برنامه: نشست فصلی اخلاقی بصیرتی کلیه اعضاء پایگاه در قالب گروه های تعالی (هیأت منتظران موعود)

هدف برنامه: تقویت فضائل اخلاقی، معنوی و بصیرتی اعضاء عادی، فعای و کادر پایگاه و انسجام سازمانی (محور گفتمان ولایت و نیز گفتمان سازی است)

شرح برنامه: پایگاه باید حداقل در هر فصل یک نشست اخلاقی بصیرتی (هیأت منتظران موعود) داشته باشد.

یک بخش (حداقل ۱ ساعت) با موضوع اخلاقی با محوریت استاد یا سرمربی قشر یا استان . بخش دوم با موضوع بصیرتی با حضور مربیان و اساتید و هادیان سیاسی سپاه و بسیج . نکته :

۱. محور مباحث بهتر است مباحثی مثل صدق، صبر و حلم ، تکریم ارباب رجوع و حق الناس ، اخلاق کارگزاران و از این دست باشد و در مباحث بصیرتی پیشنهاد می شود موضوعاتی چون گفتمان سیاسی حضرت امام خمینی رحمت الله علیه ، منویات حضرت امام خامنه ای مدظله العالی ، مثلا اقتصاد مقاومتی، دولت اسلامی ، سبک زندگی اسلامی، استکبار ستیزی و از این دست باشد

۲. نام مبارک این نشستها هیأت منتظران موعود عجل الله تعالی فرجه الشریف است لذا در

پایان جلسات پیشنهاد می شود ذکر تو سل یا مقتضای تاریخ ذکر مصیبتی هم باشد.

انتظارات از پایگاه مقاومت :

۱. احصاء موضوعات مهم اخلاقی و بصیرتی با اولویت (اقتضای زمان و مکان)
۲. برنامه ریزی و زمانبندی برای برگزاری نشست و هماهنگی با مدیر دستگاه
۳. هماهنگی با حوزه برای حضور اساتید اخلاقی و بصیرتی مورد تایید حوزه نمایندگی و حفاظت اطلاعات
۴. هماهنگی با اساتیدی که می بایست برای سخنرانی دعوت بشوند.
۵. مسئول دبیرخانه نشست ها ، تعلیم و تربیت پایگاه بوده که باید اعضاء پایگاه را فراخوان کند.
۷. انجام حضور و غیاب ، تهیه گزارش نشست و ارسال به موقع گزارش به حوزه .

فعالیت های اجرایی پایگاه ها

* آموزش عضویت عادی به فعال (حوزه مقاومت)

متولی: تعلیم و تربیت پایگاه

انتظارات از پایگاه

۱. سازماندهی اعضاء واجد شرایط در گروه های تعالی عام جذب.
۲. تشکیل منظم جلسات صالحین .
۳. صدور کارنامه احراز شرایط و ویژگی های بسیجی فعال توسط سرگروه.
۴. درخواست آموزش برای اعضاء عادی از حوزه .
۵. در صورت برگزاری دوره توسط حوزه ، هماهنگی برای حضور افراد در آموزش (با مدیر اداره) اقدام گردد.

تشکیل حلقه سرگروه ها (حوزه و مرکز)

متولی: تعلیم و تربیت

انتظارات از پایگاه

- از آنجا که حلقه سرگروه ها در حوزه با هدایت مربی صالحین برگزار می گردد؛ پایگاه مقاومت می بایست موارد ذیل را انجام دهد:
- تهیه لیست اسامی سرگروه های موجود پایگاه (خواهر و برادر بصورت مجزا).
 - معرفی سرگروه ها به حوزه.
 - همانگی با مدیر اداره برای حضور این افراد در برنامه.
 - اعزام سرگروه ها برای حضور در جلسه.
 - استفاده از تجربیات و آموزه های جدید سرگروه ها در گروه تعالی مربیان.

منابع مورد نایید جهت بحث در جلسات صالحین:

۱. تربیتی و اخلاق:

ردیف	نام منبع یا کتاب	مؤلف
۱	۲۰ گفتار	استاد شهید مطهری
۲	اصول اخلاقی امامان -	استاد محمد مهدی اشتهاردی
۳	قلب سلیم	استاد عبدالحسین دستغیب
۴	فضائل و رذائل اخلاقی	استاد حسین مظاهری
۵	مجموعه کتب دیدار با ابرار	انتشارات سازمان تبلیغات
۶	مبایدهای اخلاق در قرآن	استاد آیت اله جوادی آملی
۷	چهل حدیث	حضرت امام خمینی <small>رحمه الله علیه</small>
۸	جهاد با نفس	حضرت امام خمینی <small>رحمه الله علیه</small>
۹	آسیب شناسی رفتاری انسان از دیدگاه قرآن	استاد محمد نوروزی
۱۰	اخلاق شیر	استاد سید عبدالله شیر
۱۱	حکمت جوانان	آیت اله ری شهری
۱۲	جوان در پرتو اهل بیت <small>علیهم السلام</small>	استاد خادمی کوشا

۲. قرآن:

ردیف	نام منبع یا کتاب	مؤلف
۱	تفسیر المیزان	استاد علامه محمدحسین طباطبایی
۲	تفسیر نور	استاد حجت الاسلام محسن قرائتی
۳	تفسیر نور	استاد حجت الاسلام محسن قرائتی
۴	تفسیر نماز	استاد حجت الاسلام محسن قرائتی
۵	تفسیر نور	استاد حجت الاسلام محسن قرائتی
۶	تفسیر نمونه	استاد آیه الله مکارم شیرازی
۷	نرم افزار جامع التفاسیر نور	موسسه تحقیقاتی نور
۸	تفسیر حیات	استاد ابو الفضل بهرام پور

۳. عقاید:

ردیف	نام منبع یا کتاب	مؤلف
------	------------------	------

۱	پرسش ها و پاسخ ها	استاد محمد تقی مصباح یزدی
۲	زن در تاریخ و اندیشه اسلامی	استاد فلاحی زاده
۳	درآمدی به تاریخ و کلام مسیحیت	استاد زیبایی نژاد
۴	عصر شکوهمند رجعت	استاد محمدرضا اکبری
۵	مقدمه ای بر مبانی عرفان و تصوف	استاد ضیاء الدین سجادی
۶	نقد و بررسی فرقه ضاله باییت و بهائیت	استاد سید معصوم حسینی
۷	مسئله حجاب	استاد شهید مطهری
۸	۶۶۵ پرسش و پاسخ در محضر علامه طباطبایی	استاد محمد حسین رخشاد
۹	مقدمه ای بر جهان بینی اسلامی	استاد شهید مطهری
۱۰	آموزش عقاید	استاد محمد تقی مصباح یزدی
۱۱	عصر ظهور	استاد علی کورانی
۱۲	وحی و نبوت	استاد شهید مطهری
۱۳	تعدد قرات ها	استاد محمد تقی مصباح یزدی
۱۴	پلورالیزم دینی	استاد سید محمود نبویان
۱۵	عدل الهی	رکنی لموکلای ، نرم افزار زمزم ۵
۱۶	جهانی شدن و مقایسه آن با حکومت واحد جهانی حضرت مهدی(عج)	استاد حبیب الله طاهری
۱۷	انسان کامل	استاد شهید مطهری

۴. احکام :

ردیف	نام منبع یا کتاب	مؤلف
۱	آموزش فقه	استاد فلاح زاده
۲	رساله آموزشی	استاد مشفق پور
۳	رساله پرسش ها و پاسخ های دانشجویی	استاد سید مجتبی حسینی
۴	رساله اجوبه الاستفتائات	امام خامنه ای مد ظله العالی
۵	آموزش احکام	استاد فلاح زاده ۲ و ۳

۵. تاریخ :

ردیف	نام منبع یا کتاب	مؤلف
۱	سیری در سیره ائمه اطهار (علیهم السلام)	علامه سید مرتضی عسکری
۲	چهارده اختر تابناک	استاد احمدی بیرجندی
۳	امام چهارم، پاسدار انقلاب خونین کربلا	استاد علی اکبر حسینی
۴	فرازهایی از سیره چهارده معصوم	اکبر حمیدی هشترودی
۵	منتهی الآمال	مرحوم آیه الله شیخ عباس قمی
۶	پیشوای صادق	حضرت امام خامنه ای مد ظله العالی
۷	اختران هدایت	استاد غیائی کرمانی
۸	سیره پیشوایان	استاد مهدی پیشوایی
۹	سیره معصومین	استاد امین و استاد کرمانی
۱۰	تاریخ سیاسی غیبت امام دوازدهم	ترجمه استاد آیه اللهی
۱۱	جلوه هایی از امامت	استاد محمد حسینی همدانی
۱۲	سیره عملی اهل بیت (علیهم السلام)	استاد سید کاظم ارفع

شرح وظایف پایگاه بسیج ادارات - حوزه مقاومت بسیج شهید رجایی ادارات کل ۴۲

۱۳	امامان شیعه و جنبش های مکتبی	استاد مدرسی
۱۴	تحلیلی از تاریخ دوران دهمین خورشید امامت، امام هادی (ع)	مرکز تحقیقات اسلامی سپاه

۶. بصیرتی :

۱	ادیان در جوامع امروز	استاد گواهی
۲	نگاهی نو به جنگ های صلیبی	دانشکده محلاتی
۳	حیات فکری سیاسی امامان شیعه (علیهم السلام)	استاد انصاریان
۴	مواضع مادر ولایت و رهبری	استاد شهید باهنر
۵	سکولاریسم در مسیحیت و اسلام	استاد فدران قراملکی
۶	آفتاب و سایه ها ، عرفان حقیقی و عرفان کاذب	استاد شریفی
۷	جریان شناسی	استاد دارابی
۸	تاثیر انقلاب اسلامی ایران بر کشورهای اسلامی	استاد حشمت زاده
۹	بازتاب جهانی انقلاب اسلامی	استاد منوچهر محمدی
۱۰	کالبد شکافی جریان های سیاسی ایران	استاد ظریفی نیا
۱۱	آیین کشورداری از منظر امام علی (علیه السلام)	استاد لئکرانی
۱۲	جنبش های اسلامی معاصر	استاد موثقی
۱۳	۳۲ درس در زمینه حکومت اسلامی	استاد واعظی
۱۴	حیات فکری سیاسی امامان شیعه	استاد انصاران
۱۵	پرسش ها و پاسخ ها	استاد مصباح یزدی
۱۶	آینده جنبش های اسلامی بعد از ۱۱ سپتامبر	استاد شیروانی
۱۷	خواص و لحظه های تاریخ ساز ، قدر ولایت ، ولایت فقیه	استاد محدثی
۱۸	جاذبه و دافعه علی (علیه السلام)	استاد شهید مطهری
۱۹	ایرانیان چه رویایی در سر دارند	میشل فوکو

۷

مهارتی :

ردیف	نام منبع یا کتاب	مؤلف
۱	هنر از دیدگاه مقام معظم رهبری <small>مد ظله العالی</small>	---
۲	خبرنگاری در رسانه ها	استاد محمدپور
۳	گیلانی در مورد وبلاگ نویسی	مرکز اطلاع رسانی بسیج
۴	آیین مطالعه	استاد آشوری
۵	اصول تاریخخانه	استاد بنی احمدی
۶	رفتارشناسی امام علی	استاد سرفخایی
۷	ادب و نگارش	استاد احمدی گیوی
۸	مهارت های زندگی	استاد حسین خنیفر نژاد
۹	آیین دوستی در اسلام	استاد پابازاده
۱۰	پرورش مهارت های مدیریت	ترجمه استاد ایران نژاد پاریزی
۱۱	روش ها	استاد محدثی
۱۲	جوان مسلمان و دنیای متجدد	استاد نصر
۱۳	خلافت چیست	استاد پیربسیس
۱۴	تفکر خلاق ۱	نیونوذری و استاد محبوبه والا

۱۵	جوانان و پیش‌های ناب	استاد لقمانی
۱۶	رشد اجتماعی برای جوانان و خانواده‌ها	ترجمه استاد نظیری
۱۷	تقویت اراده	استاد کاتب
<p>"بسیجی" فرد عاشق سراز پا نشناخته‌ای است که لحظه لحظه زندگی خویش را وقف اسلام و قرآن و ولایت و انقلاب اسلامی کرده است. سرلشکر بسیجی دکتر فیروزآبادی رئیس ستاد کل نیروهای مسلح</p>		

حضرت امام خامنه‌ای مد ظله العالی فرهنگ از اقتصاد هم مهمتر است. چرا؟ چون فرهنگ به معنای هوایی است که ما تنفس می‌کنیم. شما ناچار هوا را تنفس می‌کنید... اگر این هوا تمیز باشد آثاری دارد در بدن شما، اگر این هوا کثیف باشد آثار دیگری دارد.

فصل ششم: فرهنگی

ردیف	عنوان برنامه	حجم ابلاغی	واحد سنجش	هزینه اجرای برنامه (ریال)	
				نرم	اعتبار
سرفصل: فرهنگی					
۱	شناسایی مهمترین مشکل در ادارات و ارائه راهکار آن		مورد		
۲	شناسایی و معرفی کارمند نمونه خدمتگذار با رویکرد کمک به تحول اداری		نفر		
۳	برگزاری مراسم و مناسبت‌ها		مراسم		
۴	برگزاری روز بسیج کارمندان و معرفی شهید شاخص کارمند		برنامه		
۵	برگزاری نشستهای فصلی بصیرتی		نشست		

عنوان برنامه: شناسایی مهمترین مشکل یا مسئله در اداره و ارائه راه حل آن

هدف برنامه: کمک به اجرای طرح تحول اداری در ادارات

شرح برنامه: در ادارات موجود در استان ها معمولاً هر اداره ای مشکلات متعدد و متنوعی دارد که در راستای مدیریت هر اداره ای باعث می شود تا سطح رضایتمندی ارباب رجوع کاهش یابد. مسائل و مشکلاتی که ترویج آن باعث بدبینی مردم به سیستم اداری و در نهایت حکومت و نظام می گردد. شناسایی این مشکلات در این طرح باعث می شود تا در یک حرکت رو به جلو، سیستم از پتانسیل موجود در بسیج استفاده و با مشارکت جمیع کارمندان و ارباب رجوع نسبت به اصلاح آن اقدام نماید. با استفاده از طرح یک نظر سنجی مشکلات موجود در جامعه هدف کارمندان و مردم احصاء و پس از بررسی آن ها، مهمترین مشکل یا مسئله که اداره با آن درگیر می باشد را با هماهنگی حوزه مقاومت شهرستان در قالب یک طرح و ارائه راه حل های موجود در آن به مدیریت سیستم اداری پایگاه ارائه تا پس از طرح موضوع در کارگروه تحول اداری شهرستان نسبت به اجرایی نمودن آن اقدام نماید. انتظارات از پایگاه مقاومت :

۱. کشف و احصاء مشکل (این مشکل می تواند اخلاقی، اعتقادی، سیاسی و ... باشد که دستگاه و اداره را با چالش روبرو می کند)

۲. پس از بررسی موضوع به اطلاع حوزه و رییس اداره منعکس شود.

۳. در صورت داشتن راه حل مسئله یا مشکل، پیشنهاد ارائه گردد.

۴. در پایان هر فصل گزارش اقدامات انجام شده به حوزه ارسال گردد.

معاونت متولی: فرهنگی

عنوان برنامه: شناسایی و معرفی کارمند نمونه خدمتگذار با رویکرد

کمک به تحول اداری

هدف برنامه: کمک به ارتقاء تحول اداری و افزایش رضایتمندی ارباب رجوع

شرح برنامه: کارمندانی که با اعتقاد و ایمان راسخ در وظایف خود خداوند متعال را مد نظر قرار می دهند و خدمت بی منت به مردم ارائه می کنند، شناسایی و با همکاری و هماهنگی با حوزه مقاومت شهرستان و مدیریت اداره مورد بررسی قرار گیرند. سپس در قالب مراسمی با حضور شخص رئیس اداره و فرمانده پایگاه و جمیع کارکنان اداره مورد تشویق قرار گیرند.

معاونت متولی: فرهنگی

انتظارات از پایگاه مقاومت:

۱. اخذ ملاک ها و شاخص های دقیق کارمند خدمتگذار از سپاه استان

۲. شناسایی افراد مد نظر

۳. انتخاب فرد برتر بین افراد شناسایی شده

۴. برگزاری یک همایش در اداره
۵. معرفی کارمند خدمتگذار و عنوان ویژگی های بارز وی برای الگو دهی و امر به معروف و تغییر رفتار در افراد
۶. تقدیر از نامبرده و ارائه لوح سپاس با امضاء رئیس اداره و فرمانده پایگاه

عنوان برنامه : برگزاری مراسم و مناسبت های سال

هدف برنامه : گرامیداشت ایام الله و مناسبت ها

شرح برنامه : بر اساس جدول ذیل در هر مناسبت ، پایگاه مقاومت با مشارکت کارمندان ، مراسم بزرگداشت را انجام دهد. برگزاری این مناسبت ها باعث تغییر نگاه مسئولین به فعالیت های بسیج کارمندان می گردد. پایگاه های بسیج در مراسم ، مطالبات حضرت امام خامنه ای (مدظله العالی) برابر شعار سال را در اولویت قرار دهند.

زمان	مناسبت
سوم خرداد	سالروز آزاد سازی خرمشهر
۱۴ خرداد	سالگرد ارتحال حضرت امام خمینی رحمه الله علیه
۶ شهریور	هفته دولت و روز بسیج کارمندان
۳۱ شهریور	سالگرد هفته دفاع مقدس

آذر ۵	هفته مبارک بسیج
۱۲ تا ۲۲ بهمن	دهه مبارک فجر

معاونت متولی : فرهنگی

انتظارات از پایگاه مقاومت :

- پایگاه برای هرکدام از برنامه های مذکور باید اقدامات ذیل را انجام بدهند :
۱. جلسه فرمانده پایگاه و اعضاء شورا در خصوص انجام ماموریت.
 ۲. تهیه و نصب یا توزیع بنر، پلاکارد، بروشور، یا بسته تبلیغی.
 ۳. اطلاع رسانی یا فراخوان نیروها برای حضور در نشست، همایش یا اردو.
 ۴. برای اعزام به اردو می بایست برای کلیه نیروها کارت غرامت صادر گردد.
 ۵. در تمام برنامه ها می بایست از اساتید و مربیان مجرب عقیدتی، بصیرتی یا یادگاران دفاع مقدس برای روشنگری دعوت به عمل بیاید.
 ۶. اعزام ها به صورت حلقه ای و با محوریت صالحین انجام گردد.
 ۷. از شرکت کنندگان در مورد ماموریت و برنامه حتما نظرسنجی صورت پذیرد.

عنوان برنامه : برگزاری روز بسیج کارمندان و معرفی شهید شاخص کارمند

هدف برنامه : بزرگداشت یاد و خاطره شهدای کارمند و تجلیل از آنان و معرفی الگوهای برتر با رویکرد معرفی جایگاه عملکرد کارمندان در پیشبرد انقلاب اسلامی

شرح برنامه و انتظارات از پایگاه :

۱. شناسایی شهدای کارمند بر اساس اطلاعات موجود در پایگاه و زمانی که در اداره متبوع فعالیت داشته اند.
۲. شناسایی خانواده شهید و بازماندگان.
۳. مصاحبه و جمع آوری خاطرات و اطلاعات بازماندگان شهید اعم از فرزندان، همسر، پدر و مادر، برادران و خواهران.
۴. جمع آوری خاطرات و اطلاعات شهید در محل کار، محل زندگی.

۵. جمع بندی آمار و اطلاعات موجود، کارگروهی متشکل از شورای پایگاه با دبیری مسئول فرهنگی و مسئولیت فرمانده پایگاه تشکیل و ضمن انتخاب شهید شاخص، موضوع به مسئول اداره متبوع جهت هماهنگی ارائه می گردد.
۶. برگزاری مراسم روز کارمند.

معاونت متولی : فرهنگی

- عنوان برنامه :** برگزاری نشست های بصیرتی در طول فصل های ۴ گانه سال و بر اساس مسائل مورد نیاز بسیجیان پایگاه مقاومت
- شرح برنامه و انتظارات از پایگاه :
۱. تعیین موضوع و عنوان نشست، زمان و مکان نشست
 ۲. هماهنگی با مدیر یا رییس اداره برای حضور کارمندان، هماهنگی مکان نشست و تامین اعتبارات
 ۳. دعوت از سخنران
 ۴. برگزاری نشست
 ۵. ارائه گزارش به حوزه
- معاونت متولی : فرهنگی

فصل هفتم : حفظ آثار دفاع مقدس

ردیف	عنوان برنامه	حجم ابلاغی	واحد سنجش	هزینه اجرای برنامه (ریال)	
				نرم	اعتبار
سرفصل: حفظ آثار دفاع مقدس					
۱	برگزاری یادواره شهدا در سطح پایگاه ها		یادواره		

عنوان برنامه : برگزاری یادواره شهداء

- هدف برنامه :** بزرگداشت یاد و خاطره شهداء و ترویج فرهنگ ایثار و شهادت
- شرح برنامه و انتظارات از پایگاه مقاومت :**
۱. اطلاع رسانی و دعوت از همکاران
 ۲. فضاسازی مراسم
 ۳. تهیه بروشور از وصیت نامه و خاطرات شهداء
 ۴. دعوت سخنران (از یادگاران دفاع مقدس)

۵. تجلیل از خانواده معظم شهداء

یادآوری : اداراتی که فاقد شهید و یا کارمند خانواده شهید می باشند از خانواده شهدای محل اداره تجلیل نمایند .

معاونت متولی: فرهنگی

حضرت امام خامنه ای:

اگر در یک جمله کوتاه از من بپرسند که شما از جوانان چه می خواهید ،
خواهم گفت : تحصیل، تهذیب ، ورزش...
یک بخش از مسأله تامین سلامت ، مسأله ورزش همگانی است که
بنده بارها توصیه کرده ام. باز هم توصیه می کنم ورزش همگانی
برای همه لازم است. نشاط ، سلامت، آمادگی ، حوصله کار، در
سایه ورزش عمومی و همگانی برای جامعه تأمین می شود.

فصل هشتم : ورزش بسیج

ردیف	عنوان برنامه	حجم ابلاغی	واحد سنجش	هزینه اجرای برنامه(ریال)	
				نرم	اعتبار
سر فصل : تربیت بدنی					
۱	اجرای ورزشهای آمادگی جسمانی همگانی ویژه حلقه های صالحین در سالن های ورزشی بسیج	نفر			
۲	کوه پیمایی به مناسبت آزادسازی خرمشهر، هفته دفاع مقدس، هفته بسیج، دهه فجر و...	نفر			

عنوان برنامه : اجرای ورزشهای آمادگی جسمانی همگانی ویژه حلقه های

صالحین در سالن های ورزشی بسیج

هدف برنامه : تأمین سلامت کارکنان

شرح برنامه و انتظارات :

۱. پیشنهاد برگزاری ورزش همگانی
۲. هماهنگی برای حضور افراد به صورت حلقه ای در این برنامه
۳. مشخص نمودن زمان، مکان و امکانات لازم برای اجرای برنامه
۴. دعوت از مسئولین و رؤسای اداره برای حضور در این برنامه
۵. هماهنگی وسایل ایاب و ذهاب
۶. اجرای برنامه و ارائه گزارش مستند به حوزه

متولی: تربیت بدنی

عنوان برنامه: کوه پیمایی و پیاده روی (با محوریت گروه های صالحین)

هدف برنامه: آمادگی جسمانی برای کارمندان بسیجی در قالب برنامه های پیاده

روی و یا کوه پیمایی

شرح برنامه: با توجه به عدم فعالیت های حرکتی و جسمانی اغلب کارمندان به تبع نوع کار و فعالیت اداری در ادارات، برنامه های ورزشی و آمادگی جسمانی که لازمه آن حرکت می باشد، باعث خواهد شد تا سطح آمادگی های رزمی کارمندان بسیجی افزایش یابد. این فعالیت ها افزایش آمادگی رزمی گردان ها را نیز به دنبال خواهد داشت. به فراخور آمادگی هر پایگاه و امکانات موجود در سطح شهرستان و استان، برنامه پیاده روی و یا کوه پیمایی اجرا می شود. در برنامه ترجیحاً، پیاده روی مد نظر باشد. جامعه هدف این برنامه کلیه کارمندان اداره است.

معاونت متولی: تربیت بدنی

انتظارات از پایگاه مقاومت:

۱. تعیین روز، برنامه و سین، مکان.
۲. هماهنگی با مدیر اداره (در صورتی که در ساعت اداری باشد).
۳. هماهنگی با حوزه مقاومت.
۴. فراخوان و دعوت نیروهای بسیجی.
۵. تأمین خودرو و پذیرایی.
۶. انجام اردو با حضور کارمندان بسیجی به صورت گروه های تعالی.
۷. تهیه و ارسال گزارش مستند و مصور برای حوزه.

فصل نهم: اردویی و گردشگری بسیج

ردیف	عنوان برنامه	حجم ابلاغی	واحد سنجش	هزینه اجرای برنامه(ریال)	
				نرم	اعتبار
سرفصل: اردویی و گردشگری بسیج					
۱	اردوی سالگرد ارتحال حضرت امام خمینی رحمه الله علیه		نفر		
۲	اردوی راهیان نور عمومی (غرب، شمالغرب، جنوب و دریایی)		نفر		
۳	برگزاری اردوهای فرهنگی، تربیتی، ورزشی، تفریحی و زیارتی پایگاهی (روزه - پایگاه محور به صورت حلقه ای)		برنامه		

عنوان برنامه: برگزاری اردوهای فرهنگی، تربیتی، ورزشی، تفریحی و زیارتی پایگاهی (روزه - پایگاه محور به صورت حلقه ای)

هدف برنامه: ایجاد تنوع در برنامه های آموزشی و تربیتی شجره طیبه صالحین با رویکرد فرهنگی توأم با برنامه های زیارتی، فرهنگی، ورزشی، تفریحی و آموزشی

شرح برنامه: در اجرای برنامه های آموزشی برنامه های شجره طیبه صالحین یکی از عواملی که باعث می شود تا آموزش بهتر برگزار شود استفاده از فضا و امکانات زیارتی، فرهنگی، ورزشی، تفریحی و آموزشی در برنامه هاست تا به بهره وری بیشتر و تثبیت آن کمک نماید. اجرای برنامه های صالحین در فضاهای خارج از محیط اداره و کلاس باعث می شود تا خمودگی های برنامه تبدیل به نقاط قوت شده و در نهایت استقبال از برنامه های این گونه نیز بیشتر شود. استفاده از امکانات و فضای ادارات و سازمان های موجود در شهرستان ها و بضاعت های موجود مالی و غیر مالی با رویکرد آموزشی مورد انتظار این برنامه می باشد.

معاونت متولی: فرهنگی و صالحین (مشترکاً)
انتظارات از پایگاه مقاومت:

- تهیه برنامه اردو و کلاس ها.

۲. هماهنگی با حوزه برای صدور حکم و بیمه غرامت و حضور مربیان مورد تأیید ۲۴ ساعت قبل از اعزام.

۳. هماهنگی با مدیر اداره برای حضور کارکنان بسیجی در اردو و درخواست ماموریت.

۴. تامین اعتبار از طرف اداره یا دستگاه.

۵. انجام اردو طبق برنامه.

۶. نظرسنجی از اعضاء شرکت کننده در اردو و برگزاری آزمون.

۷. تهیه گزارش دوره و ارائه به حوزه مقاومت بسیج.

عنوان برنامه : اردوی سالگرد ارتحال حضرت امام رحمه الله علیه

هدف برنامه : تجدید میثاق با آرمان های امام خمینی رحمه الله علیه و بیعت مجدد با امام خامنه ای (مدظله العالی)

شرح برنامه و انتظارات : در راستای ارتقاء روحیه معنوی کارمندان پایگاه بسیج کلیه افراد داوطلب را برای این برنامه با هماهنگی حوزه و مدیر سازمان اعزام نماید.

۱- ثبت نام داوطلبین.

۲- هماهنگی با حوزه جهت سیر مراحل اداری و دریافت حکم اردو.

۳- اعزام و شرکت در مراسم.

تذکر مهم : رعایت نکات ایمنی و اصول حفاظتی در طول سفر الزامی است .

معاونت متولی : فرهنگی

عنوان برنامه : اردوی راهیان نور با محوریت گروه های تعالی صالحین

هدف برنامه : انتقال فرهنگ ایثار و شهادت و تقویت فضای ارزشی

شرح برنامه و انتظارات : در راستای ارتقاء روحیه معنوی کارمندان پایگاه بسیج و تجدید میثاق با آرمانهای شهداء ، کلیه افراد داوطلب را برای این برنامه با هماهنگی

حوزه و مدیر سازمان اعزام نماید.

✓ ثبت نام داوطلبین.

✓ هماهنگی با حوزه جهت سیر مراحل اداری و دریافت حکم اردو و بیمه گرامت.

✓ هماهنگی با مدیر دستگاه یا اداره برای در اختیار قرار دادن کارمندان بسیجی برای انجام

ماموریت.

✓ اعزام به سرزمین نور.

تذکر مهم : رعایت نکات ایمنی و اصول حفاظتی در طول سفر الزامی است.

معاونت متولی : فرهنگی

فصل دهم : سازندگی

ردیف	عنوان برنامه	حجم ابلاغی	واحد سنجش	هزینه اجرای برنامه (ریال)	
				نرم	اعتبار
سرفصل : سازمندی					
۱	کمک به سازندگی و محرومیت زدایی با برگزاری اردوهای بسیج اقشار (۱ روزه - میانگین حلقه های اعزامی ۱۷ نفره)		نفر		

عنوان برنامه : کمک به سازندگی و محرومیت زدایی با برگزاری اردوهای بسیج

اقشار (۱ روزه - میانگین حلقه های اعزامی ۱۷ نفره)

هدف برنامه : محرومیت زدایی

شرح برنامه و انتظارات : در راستای ارتقاء روحیه معنوی کارمندان اداره و

محرومیت زدایی ، پایگاه بسیج شرایطی را آماده نموده تا کارمندان اداره بتوانند در

یک اردوی یک روزه ، کمک به محرومیت زدایی نمایند.

با توجه به مأموریت و شرایط اداره ، یکی از اقدامات ذیل انجام شود:

- ۱- شناسایی مشکلات مردم
- ۲- اعلام عمومی به مردم
- ۳- دعوت از کلیه مسئولین و کارشناسان اداره
- ۴- اعزام کارکنان به محل موردنظر
- ۵- برگزاری دیدار مردمی در محل اداره یا محلی مناسب برای مردم
- ۶- انجام هماهنگی و تأمین امکانات

متولی : سازندگی

فصل یازدهم : مقاومت مردمی (عملیات)

ردیف	عنوان برنامه	حجم ابلاغی	واحد سنجش	هزینه اجرای برنامه (ریال)	
				نرم	اعتبار
سر فصل : مقاومت مردمی (عملیات)					
۱	فراخوانی گردان ادوات		نفر		

- عنوان برنامه: فراخوانی یک روزه
- هدف : ارتقاء سطح آمادگی رزم ، به روز نگه داشتن و حفظ انسجام عناصر بسیج به خصوص گردانهای سازماندهی شده بسیج
- شرح برنامه و انتظارات از پایگاه : این برنامه حوزه محور می باشد . لذا رعایت موارد ذیل از سوی پایگاه ضروری است :
- هماهنگی لازم با مدیر اداره برای حضور اعضاء دسته، گروهان یا گردان موجود در پایگاه برای حضور در مأموریت.
 - تهیه برگه درخواست مأموریت (با مهر و امضای ناحیه) - برای متقاضیان درخواست مأموریت.
 - فراخوان اعضاء برای انجام مأموریت (عندالاقضاء، موضوع مأموریت برای افراد دقیقاً مشخص گردد.)
 - حضور منظم و منضبط در مأموریت و رعایت دقیق دستورات مطابق سلسله مراتب.
 - اخذ برگه پایان مأموریت برای متقاضیان.
- معاونت متولی : معاونت مقاومت مردمی و آموزش نظامی

فصل دوازدهم : جامعه زنان

ردیف	عنوان برنامه	حجم ابلاغی	واحد سنجش	هزینه اجرای برنامه (ریال)	
				نرم	اعتبار

اعتبار	نرم			
سرفصل: جامعه زنان				
		مرحله		۱ جشن میلاد کوثر
		نشست		۲ هم اندیشی تحکیم بنیان خانواده (با محوریت حلقه های صالحین)
		مرحله ۵		۳ قرآن در خانواده (آیه های زندگی)
		مرحله ۵		۴ هم اندیشی حجاب و عفاف (با محوریت حلقه های صالحین)
		مرحله ۵		۵ همایش مردمی تبیین ضرورت های افزایش جمعیت
				۶ ترویج الگوهای سبک زندگی اسلامی

عنوان برنامه : جشن میلاد کوثر

هدف برنامه: تکریم شخصیت والای حضرت زهرا سلام الله علیها و تبیین و گسترش سیره عملی ایشان - تحقق اهداف و آرمانهای حضرت امام رحمه الله علیه و ارزش نهادن به مقام والای زن.

شرح برنامه : برگزاری جشن میلاد کوثر در پایگاه های مقاومت تابعه بسیج کارمندان مصادف با ولادت حضرت فاطمه زهرا سلام الله علیها ضمن برپایی مراسم جشن و شادمانی ، زن مسلمان ایرانی را به این سمت هدایت تا با تأسی از سیره زندگی بانوی بزرگ اسلام تا جایی که به الگویی مشخص برای حرکت زنان در جهان مبدل شود .

جامعه هدف این برنامه کلیه بانوان کارمند اداره است .

معاونت متولی : جامعه زنان (مسئول یا رابط خواهران پایگاه)

انتظارات از پایگاه مقاومت :

۱. تبلیغات مناسب برای معرفی شخصیت والای حضرت زهراء اطهر سلام الله علیها و ویژگی های بارز ایشان.
۲. هماهنگی با رئیس اداره یا دستگاه برای حضور کارمندان زن بسیجی در مراسم و جشن.
۳. هماهنگی برای مکان و زمان جشن.
۴. فراخوان خواهران برای حضور در مراسم.
۵. برگزاری جشن با حضور گروه های تعالی صالحین خواهر به همراه سرگروه ها و مربیان.
۶. معرفی گروه ها یا خواهران اسوه و نمونه بسیجی .
۷. نظرسنجی راجع به مراسم.

عنوان برنامه : هم اندیشی تحکیم بنیان خانواده (با محوریت حلقه های صالحین)

هدف برنامه : تحکیم مبانی اعتقادی خانواده و تربیت صحیح دینی فرزندان

شرح برنامه : با توجه به فعالیت های زنان در ادارات و آسیب های موجود ، با ارائه راهکارهای مؤثر در جهت رفع مسائل و مشکلات خانواده و تربیت صحیح اسلامی فرزندان و همچنین بهبود روابط همسران و در نتیجه استحکام کيان مقدس خانواده، این برنامه در گروه های عالی صالحین و همایش های تخصصی تحکیم خانواده اجرا می شود .

معاونت متولی : جامعه زنان (مسئول یا رابط خواهران پایگاه)

انتظارات از پایگاه مقاومت :

۱. احصاء مشکلات موجود و پیش روی کارمندان به خصوص مادران شاغل با فرزندان، همسران، محیط کار و منزل.
۲. ارائه موضوع در جلسات گروه های عالی و به بحث گذاشتن موضوع و جمع بندی نظرات.
۳. برگزاری همایش در سطح اداره یا دستگاه.
۴. دعوت از استاد یا مدرس متخصص و اهل فن.
۵. ارائه معضلات و مشکلات در حضور استاد و دریافت پاسخ های عملیاتی و رفتاری برای بهبود وضعیت موجود و رسیدن به وضعیت مطلوب.

عنوان برنامه : قرآن در خانواده (آیه های زندگی)

هدف برنامه : انس هرچه بیشتر اعضاء خانواده با قرآن و بکارگیری آموزه های قرآنی در سبک زندگی.

شرح برنامه : در این برنامه جهت انس بیشتر اعضاء خانواده با قرآن و آشنایی کامل با مفاهیم قرآن و همچنین استفاده از آموزه های قرآنی در بهبود سبک زندگی خانواده با عنوان (آیه های زندگی) یک سری آیات را با موضوعات معین در زمینه های (حجاب و عفاف ، آیین همسررداری ، اقتصاد اسلامی در خانواده و) در اختیار کلیه افراد خانواده های محترم کارمندان قرار داده که علاوه بر حفظ این آیات نورانی، در زمانی مشخص آزمون بعمل می آید .

معاونت متولی : جامعه زنان (مسئول یا رابط خواهران)

انتظارات از پایگاه مقاومت :

۱. احصاء آیات متناسب با موضوع.

۲. سطح بندی افراد در چهار سطح کارکنان برادر ، خواهر و فرزندان دختر و پسر.
۳. زمانبندی برای حفظ آیات.
۴. آزمون در دو بخش خواهران و برادران اجرا شود.
۵. از هر سطح یک نفر انتخاب شده و مورد تشویق قرار گیرد.
۶. ارائه لوح تقدیر با امضاء رییس اداره یا دستگاه و فرمانده پایگاه.

عنوان برنامه : ترویج الگوهای سبک زندگی اسلامی

هدف برنامه : الگودهی سبک زندگی اسلامی

شرح برنامه : این برنامه بصورت مسابقه برگزار می شود بدین صورت که یک سری مطالب در رابطه با سبک زندگی اسلامی با استناد از آیات و روایات و احکام اسلامی در اختیار بانوان قرار داده می شود تا ضمن مطالعه آن ، سبک زندگی خود را با آموزه های اسلامی عجین کنند و جامعه اسلامی را به تعالی سوق دهند و در پایان در فصلی خاص آزمون از مطالب ارائه شده گرفته می شود .

جامعه هدف : این برنامه کلیه همسران و فرزندان کارمندان اداره است.

معاونت متولی : جامعه زنان (مسئول یا رابط خواهران)

انتظارات از پایگاه مقاومت :

۱. تهیه متون متناسب با موضوع که در آن تعریف دقیق موضوع، ضرورت‌های ایجابی و سلبی آن (چرایی) ، مصادیق ایرادهای سبک زندگی امروز ، وضعیت مطلوب و مصادیق آن از دیدگاه اسلام و قرآن و ولایت.

۲. ارائه متون و جزوات به مخاطبین.

۳. طرح موضوع در جلسات گروه های تعالی صالحین و به بحث کشاندن موضوع (یک یا چند جلسه).

۴. برگزاری مسابقه از طرق مختلف مثل پیامک، تست، آزمون، سوال شفاهی و ...

۵. معرفی فرد یا افراد برتر در اداره و نیز فضای مجازی و تقدیر از ایشان.

عنوان برنامه : هم اندیشی حجاب و عفاف (با محوریت گروه های تعالی)

هدف برنامه: ترویج و گسترش فرهنگ عفاف و حجاب

شرح برنامه:

این برنامه سعی دارد تا با ارائه موضوعات مربوط به عفاف و حجاب در گروههای تعالی صالحین پایگاه ها به منظور بحث و گفتگو و تبادل نظر پیرامون تقویت حجاب در ادارات آشنایی با فلسفه حجاب و عفاف ، چگونگی اصلاح پوشش اسلامی در خانواده و ادارات و همچنین پاسخ به پرسش های پیرامون آن حتی المقدور از معضل بد حجابی در سطح جامعه بکاهد.

همایش توجیهی عفاف و حجاب با حضور اعضاء این گروهها به منظور آشنایی بیشتر با راهکارهای اجرایی توسط مراکز در زمان خاص برگزار می شود.
جامعه هدف: این برنامه کلیه همسران و فرزندان کارمندان اداره است.

معاونت متولی: جامعه زنان (مسئول یا رابط خواهران)

انتظارات از پایگاه مقاومت :

۱. تهیه متون و محتوای متناسب با موضوع.
۲. ارائه متون و محتوا به سرگروه ها و مربیان گروه های تعالی.
۳. به بحث گذاشتن موضوع میان اعضاء گروه های تعالی خاص و عام خواهر.
۴. مرحله فراخوان عمومی گروه های تعالی برای برگزاری همایش برای اعضاء بسیج خواهران.
۵. دعوت از اساتید یا مدرسین متخصص (ترجیها خواهران مجرب و متخصص علوم دینی و تربیتی).
۶. برگزاری همایش و بازتاب رسانه ای و مجازی.

عنوان برنامه : هم اندیشی و همایش تبیین ضرورت های افزایش جمعیت

هدف برنامه : ارتقای سطح آگاهی و ترویج فرهنگ افزایش جمعیت در جامعه

شرح برنامه : این برنامه به صورت همایش، نصف روز در حوزه یا مرکز مقاومت بسیج جامعه زنان هر ۶ ماه یکبار اجرا می شود. منظور از این برنامه تحقق افزایش جمعیت برای خنثی شدن نقشه های استکبار جهانی و ارتقاء فرهنگ فرزند آوری در بین جامعه هدف می باشد.

جامعه هدف: این برنامه برای کلیه کارمندان اداره می باشد.

معاونت متولی: جامعه زنان

انتظارات از پایگاه مقاومت

*تهیه متون متناسب با موضوع که در آن تعریف دقیق موضوع ، ضرورتها و مصادیق ایرادها و وضعیت مطلوب و مصادیق آن از دیدگاه اسلام و قران و ولایت

*ارائه متون و جزوات به مخاطبین

*برگزاری همایش ۲ مرتبه درسال

عنوان برنامه : هم اندیشی و همایش براساس شعار سال

هدف برنامه : تحکیم مبانی سیاسی و اعتقادی بر اساس شعار سال و الویت قرار دادن

شعارسال و تبیین آن بین کارمندان

شرح برنامه : این برنامه سعی دارد تا ابتدا فرمایشات مقام معظم رهبری تبیین شود

بدین صورت که همایشی در این خصوص برگزار شود و از اساتید مجرب جهت

تحلیل واضح شعارهرسال برای بسیجیان نموده تا در زندگی اجتماعی و حتی فردی

به کارگیری نمایند وازاین طریق جامعه اسلامی را به سوی تعالی سوق دهند

جامعه هدف: این برنامه برای کلیه کارمندان اداره می باشد.

معاونت متولی: جامعه زنان

انتظارات از پایگاه مقاومت :

*تهیه متون متناسب با موضوع که درآن تعریف دقیق موضوع ، ضرورتها و مصادیق

ایرادها و وضعیت مطلوب و مصادیق آن از دیدگاه اسلام و قران و ولایت

*ارائه متون و جزوات به مخاطبین

*طرح موضوع در جلسات گروه های تعالی صالحین

میدان افکار مردم و مومنین ، عرصه کارزار امروز است. امروز در یک میدان جنگ و کارزار حقیقی

قرار داریم. این کارزار فکری به هیچ وجه به زیان ما نیست ، به سود ماست. اگر وارد این میدان شویم

و آنچه که نیاز ماست از مهمات تفکر اسلامی و انبارهای معارف الهی و اسلامی بیرون بکشیم و

صرف کنیم ، قطعاً برد با ماست، لیکن مساله این است که ما باید این کار را بکنیم.امام خامنه ای

مد ۱۳۸۴/۲/۱۱

فصل سیزدهم :

قرارگاه بصیرت (فضای مجازی)

شماره	عنوان برنامه	حجم ابلاغی	واحد سنجش	هزینه اجرای برنامه (ریال)	
				نرم	اعتبار
سر فصل : فضای مجازی					
۱	هر عضو حلقه ی صالحین یک وبلاگ		نفر		
۲	راه اندازی و توسعه شبکه اینترنتی در پایگاه های مقاومت بسیج در دستگاه های اجرایی		شبکه		
۳	راه اندازی و توسعه شبکه پیام کوتاه در پایگاه های مقاومت بسیج در دستگاه های اجرایی		پیام		

اهمیت حضور بسیج در فضای مجازی

فناوری ارتباطات و اطلاعات و انقلاب کامپیوتری و اینترنتی ، در چند سال اخیر تغییرات وسیع و سریعی در جنبه های مختلف زندگی جوامع اعم از فرهنگی، اجتماعی ، اقتصادی و یا سیاسی پدید آورده است . به گمان بسیاری از اندیشمندان ، تأثیرات شگرف این پدیده نوین قرن معاصر در امنیت و استقلال ملی تا به آنجا است که کشورهای پیشتاز این عرصه ، فاتحان جهان نوین و بهره مندان ، نتیجه دستاوردهای بشری خواهند بود و آن دسته از کشورها که از این مهم غافل باشند ، در زمره مغلوبان این دوره از تاریخ محسوب گشته ، منابع آنها دستخوش تاراج گردیده و سرنوشتشان توسط دیگران رقم خواهد خورد . از این رو، ورود توانمند به این عرصه، دیگر یک انتخاب نبوده و الزامی تاریخی است.

در طی ۳۰ سال گذشته انقلاب اسلامی ایران، همواره با انواع جنگ های دشمن مورد تهاجم قرار داشته است. جنگ سیاسی، نظامی، روانی، نامتعارف و سلاحهای بیولوژیک استفاده از عوامل داخلی و ضد انقلاب تحریک همسایگان و دشمنان خارجی، اما دشمن همچنان در صدد ضربه زدن به نظام اسلامی است و از هر روزنه و با هر دسیسه و نقشه ای به دنبال اهداف خویش است و در آخرین اقدام به طور رسمی جنگ نرم را در عرصه های جدید مانند فضای مجازی طراحی و به اجرا گذارده است. کمیته نیروهای مسلح مجلس نمایندگان آمریکا در لایحه بودجه سال ۲۰۱۰ پنتاگون برای براندازی نرم و شبکه سازی اینترنتی بودجه ۵۵ میلیون دلاری تصویب کرد، این بودجه و سیاست های مندرج در آن، بیانگر تغییر عملی، رویکرد جنگ سخت به جنگ نرم علیه نظام جمهوری اسلامی ایران است.

دشمنان سعی می کنند با تمرکز بر مسائل فکری، ایدئولوژیک و فرهنگی و در واقع با گشودن جبهه جنگ نرم، به اهداف خود برسند. طبیعتاً راه مقابله با جنگ نرم این است که درک کنیم که این هم یک نوع جنگ است. آیه ۱۹۴ سوره بقره می فرماید: " فَمَنْ أَعْتَدَى عَلَيكُمْ فَأَعْتَدُوا عَلَيْهِ بِمِثْلِ مَا أَعْتَدَى عَلَيْكُمْ "؛ یعنی وقتی دشمنان با شما وارد جنگ شدند ، شما هم با آنها مقابله به مثل کنید .

اگر جنگ، جنگ نظامی است باید از طریق نظامی وارد شد؛ "و أُعِدُوا لَهُمْ مَا اسْتَطَعْتُمْ مِنْ قُوَّةٍ". اگر جنگ، جنگ اقتصادی است، به همان شیوه و اگر جنگ، جنگ فرهنگی و فکری است، باید مقابل به مثل ما هم به همان صورت شکل بگیرد. امروزه با استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات مانندسخت افزار، نرم افزارها، سایت ها، وبلاگ ها و ...، این تأثیرگذاری از سوی آنهاراحت تر اعمال می شود و در واقع می توان گفت در حوزه فناوری اطلاعات مقابله با دشمن، مانندبازی فوتبال در زمین حریف است؛ چرا که از تماشاچیان گرفته تا آب معدنی در رختکن توسط حریف قابل تغییر است و چنانچه قواعد بازی در حوزه فضای مجازی را بلد نباشیم، قطعاً کل کارزار را واگذار خواهیم کرد.

میدان افکار مردم و مومنین، عرصه کارزار امروز است. امروز در یک میدان جنگ و کارزار حقیقی قرار داریم. این کارزار فکری به هیچ وجه به زبان ما نیست، به سود ماست. اگر وارد این میدان شویم و آنچه که نیاز ماست از مهمات تفکر اسلامی و انبارهای معارف الهی و اسلامی بیرون بکشیم و صرف کنیم، قطعاً برد با ماست، لیکن مساله این است که ما باید این کار را بکنیم. (مقام معظم رهبری در جمع طلاب کرمان ۱۳۸۴/۲/۱۱)

در این رابطه مقام معظم رهبری می فرمایند: "دشمن در جنگ نرم تلاش دارد با استفاده از ابزارهای فرهنگی و ارتباطی پیشرفته و باشایعه و دروغ پراکنی و با استفاده از برخی بهانه ها میان آحاد مردم، تردید، بدبینی و اختلاف ایجاد کند". در جای دیگر ایشان می فرمایند: "دشمن با استفاده از بهانه های مختلف، به جنگ نرم دست می زند و اهداف خود را دنبال می کند". پر واضح است که در جنگ نرم نیز همانند جنگ سخت دشمن از نقاط ضعف و آسیب ها ضربه کاری خود را وارد می کند. از این رو باید در مقام مقابله با تهدیدات و تهاجم دشمن آسیب ها را شناخت و با پیشگیری و مقابله با آن، زمینه را برای ورود یا ضربه دشمن از بین برد. برخی از عوامل زمینه ساز و عمده در جنگ نرم، همان آسیب های فرهنگی، اقتصادی، اجتماعی و سیاسی و روانی است که در جامعه و افراد وجود دارد و به صورت بالقوه بهانه هایی در دست دشمن هستند که با استفاده از آنها و از طریق رسانه ها و ابزارهای پیشرفته ارتباطی و دروغ افکنی اذهان و اعتقادات و باورها ی مردم را مورد هجوم قرار می دهد و به جنگ نرم دست می زند و اهداف خود را دنبال می کند. مقابله با آسیب های فوق، نیازمند یک اراده ملی و فراگیر است که تنها از سازمانی به گستردگی بسیج بر می آید. مقام معظم رهبری در همین ارتباط می فرمایند: "تا هنگامی که بسیج است، هیچ تهدیدی متوجه نظام اسلامی نخواهد بود و این موضوع یک رکن اساسی است." با توجه به تغییر و تحول در ساختار و ماموریت های بسیج و در سرلوحه قرار گرفتن موضوع جهاد علمی، سازندگی و خدمت به مردم در ماموریت های بسیج به نظر می رسد که بهترین راه برای پیشگیری و مقابله با عوامل زمینه ساز جنگ نرم در بسیج فراهم شده باشد. این

مهم علاوه بر اینکه به تقویت و تعمیق اثر گذاری بسیج در جامعه منجر خواهد شد. عملاً مقابله ای موثر در جنگ نرم است.

عنوان برنامه : هر عضو حلقه ی صالحین یک وبلاگ

مقدمه ای بر وبلاگ نویسی

وبلاگ یک یا چندین صفحه اینترنتی شخصی یا گروهی است که در آن شخص یا گروه به نوشتن مطالب متوالی (روزانه یا چند روز در میان) در موضوعات متنوع و دلخواه می پردازد. و افکار، عقاید اشعار و یا خاطرات خود را برای مطالعه عموم در آن قرار می دهند. از آنجاییکه وبلاگ در اینترنت نشر می یابد می توان آن را یک نشریه اینترنتی شخصی هم اطلاق کرد. و حتی گاهی بعضی ها پا را از این هم فراتر می گذارند و وبلاگ را یک رسانه اینترنتی می نامند. وبلاگ و وبلاگ نویسی از پدیده های نوین در دنیای پر راز و رمز اینترنت است. هم اکنون صدها میلیون نفر از مردم سراسر دنیا از تمام سطوح اجتماعی و از تمامی قشرها به وبلاگ نویسی روی آوردند و از طریق وبلاگ نویسی نوشته های خود را در معرض دید عموم مراجعان از اقصی نقاط جهان در دهکده جهانی گذشته اند.

برای وبلاگ نویسی چه ملزوماتی نیاز است؟

از آنجا که سرویس های تحت وب بسیاری از امکانات را به صورت رایگان در اختیار شما می گذارند شما هیچ پولی را برای وبلاگ نویسی نمی پردازید مگر هزینه ای که برای اتصال به اینترنت می پردازید ملزوماتی برای وبلاگ نویسی وجود دارد که آنها را در ادامه ذکر میکنم - امکان استفاده از کامپیوتر و اتصال به اینترنت برای تایپ و ارسال مطالب مهیا باشد

- حداقل آشنایی مختصری با ویندوز و تایپ کردن داشته باشد

- برای وبلاگ نویسی باید زمان کافی برای نوشتن مطالب و مدیریت وبلاگ (مثلاً حداقل نیم ساعت در شبانه روز) را داشته باشید

برای وبلاگ نویسی از کجا باید شروع کرد؟

اگر ملزومات گفته شده برای وبلاگ نویسی را دارید و نیز فکر می کنید که دیگر موقع آن است که به جمع وبلاگ نویسان بپیوندید میتوانید همین الان به یکی از سایت های ارائه دهنده سرویس وبلاگ مراجعه کرده و وبلاگ خود را ایجاد کنید به این صورت که ابتدا در این سایت ها ثبت نام کرده و نام کاربردی و آدرس وبلاگ خود را دریافت کنید برای فارسی زبانان سرویس های زیادی وجود دارد که به ارائه رایگان وبلاگ اقدام می کنند.

با توجه به لزوم حضور پر رنگ بسیجیان در این عرصه جهت مقابله با جنگ نرم دشمن هر کارمند بسیجی که عضو حلقه صالحین می باشد جهت انتشار مطالبی در خصوص (کارمند انقلابی، مبارزه با رشوه، اخلاق اسلامی، برخورد مناسب با مردم، بالا بردن بهره وری و نهایتاً نشان دادن نمونه کارمند طراز انقلابی تلاش نمایند.

راه اندازی و توسعه شبکه اینترنتی در پایگاه های مقاومت بسیج در دستگاه های اجرایی :

با توجه به لزوم مستقل بودن شبکه ارتباطی در بسیج سازمان مستضعفین اقدام به ایجاد شباب به معنی شبکه اطلاع رسانی بسیج نموده است که مسئولین فاوا پایگاه های بسیج اداری لازم است ضمن مراجعه به فاوا رده بالاتر در خواست اتصال پایگاه بسیج به این شبکه رازائه و پیگیر اتصال کامل باشند لازم به ذکر است در آینده ای نزدیک اکثر سامانه های اینترنتی بسیج مانند سامانه پیامک فقط شباب قابل دسترسی خواهد بود
ملزومات مورد نیاز :

۱- یک دستگاه رایانه ۲- تحویل یک دستگاه مودم ۳- معرفی یک خط تلفن به فاوا رده بالاتر جهت برقراری ارتباط اینترنتی
راه اندازی سامانه پیامک بسیج :

با توجه به نیاز رده های مقاومت بسیج به سامانه ای جهت ارسال پیامک سازمان بسیج مستضعفین اقدام به راه اندازی سامانه پیک بسیج `peyke b asij` نموده است لذا ارائه پنل این سامانه برای تمامی رده مقاومت بسیج در نظر گرفته شده است لذا مسئولین محترم فاوای پایگاه ها ضمن ارائه درخواست به رده بالاتر پیگیر تحویل سامانه پیام کوتاه بسیج شارژ این سامانه باشند

فصل چهاردهم: امر به معروف و نهی از منکر

عنوان برنامه	حجم ابلاغی	واحد سنجش	هزینه اجرای برنامه (ریال)		سر فصل: امر به معروف و نهی از منکر
			نرم	اعتبار	

ردیف	عنوان برنامه	حجم ابلاغی	واحد سنجش	هزینه اجرای برنامه (ریال)	
				نرم	اعتبار
۱	ترویج مهمترین معروف ترک شده در اداره (مثل تکریم ارباب رجوع)				
۲	مشارکت و کمک در مقابله یا مهمترین منکر در اداره (مثل رشوه)				
۳	راه اندازی و استمرار کمیته های امر به معروف				

عنوان برنامه : راه اندازی و استمرار کمیته های امر به معروف

هدف برنامه : کمک به اجرای امر به معروف و نهی از منکر در ادارات

شرح برنامه : از مهمترین دستاوردهای تحولی در پایگاه های مقاومت اداری در سال ۹۲ راه اندازی و شکل گیری کمیته امر به معروف و نهی از منکر در پایگاه های مقاومت اداری با رویکرد ایجابی می باشد. این کمیته که با ترکیب :

۱. فرمانده پایگاه (مسئول کمیته) ۲. مدیر تحلیل بررسی (دبیر) ۳. مدیر فرهنگی اجتماعی (عضو) ۴. مدیر تعلیم و تربیت (عضو) ۵. سرگروه حلقه صالحین (۲ نفر) ۶. مسئول عقیدتی نظارت (عضو) ۷. مسئول حفاظت اطلاعات (عضو) ۸. روحانی شاغل در اداره (عضو) ۹. مسئول بسیج خواهران (عضو) ۱۰. معاون اداری مالی اداره (عضو) ۱۱. مسئول حراست اداره (عضو) ۱۲. مسئول بازرسی اداره (عضو) تبصره ردیف های ۱۰، ۱۱، ۱۲ در صورت بسیجی بودن دعوت شوند.

۱- تشکیل دبیرخانه کمیته امر به معروف و نهی از منکر و برگزاری منظم جلسات.

۲- دریافت و بررسی اطلاعات در خصوص معروفات متروکه و منکرات رایج کارمندان و دسته بندی و اولویت بندی آنها.

۳- تشکیل جلسه با کارشناسان تخصصی در حوزه های فرهنگی، اجتماعی، اخلاقی، تربیتی، امنیتی و ارائه راهکارهای پیشگیری و مؤثر بر اجرای امر به معروف و نهی از منکر.

۴- فرهنگ سازی و ارائه راهکارهای مناسب به منظور اصلاح ناهنجاریهای متناسب با قشر کارمند.

۵- مطالبه ی اصلاح قوانین ، ساختار و مقررات اداری که زمینه رواج منکر و ترک معروف می شود.

۶- ارتباط و تعامل با شورای امر به معروف و نهی از منکر اداری و استفاده از ظرفیت آن.

- ۷- تصویب شیوه های ارشاد متخلفان و یا تشویق الگوی اخلاقی مهم و کلیدی.
- ۸- نظارت و ارزیابی دقیق بر فعالیتهای حوزه و پایگاه و بازخورد گیری راهکارها و بروز سازی آنها.
- ۹- تدوین معروفات و منکرات شاخص در جامعه ی اداری و تهیه ی گزارش فصلی.
- ۱۰- انعکاس اقدامات موفق ارشادی به منظور الگو برداری و کسب تجارب دیگران.
- ۱۱- انعکاس به مراجع ذی صلاح استان در مواردی که با روش ایجابی قابل اصلاح نبوده است.
- ۱۲- انعکاس مشکلات موجود و پیشنهادات به سازمان بسیج کارمندان.

معاونت متولی: تحلیل و بررسی یا اطلاعات

انتظارات از پایگاه مقاومت:

۱. احصاء موارد و موضوعاتی که می بایست در جلسات مطرح بشوند.
 ۲. اعضاء گروه مشخص شوند. (در انتصاب فرد در مسئولیت های فوق الذکر سطح تحصیلات، روحیه انقلابی و ولایی، تجربه لازم است).
 ۳. ارائه برنامه، زمانبندی و موضوعات جلسه به اعضاء.
 ۴. موضوعات در جلسات گروه های تعالی مورد بحث جدی قرار گیرد. البته با رویکرد رفتاری (یعنی رفتار نامناسب چرا و چگونه به وجود آمده و چرا و چگونه تغییر یابد).
 ۵. برگزاری منظم جلسات.
 ۶. استفاده از ظرفیت بسیج برای فعالیت تبلیغی و فرهنگی برای ایجاد تقوای جمعی و پیشگیری و اصلاح.
- ❖ شایان ذکر است شرح وظایف شورای امر به معروف و نهی از منکر برای حوزه و یا پایگاه نیز در مقیاس کوچکتر مصداق دارد.

در مورد دو برنامه

۱. ترویج مهمترین معروف ترک شده در اداره (مثل تکريم ارباب رجوع)
 ۲. مشارکت و کمک در مقابله یا مهمترین منکر در اداره (مثل ارتشاء)
- هدف برنامه: ارتقاء فرایض اسلامی و سالم سازی فضای ادارات

شرح برنامه و انتظارات :

گام اول : شناسایی آسیب ها (منکرات و معروفات)

۱. تعیین تیم های تحقیقاتی با مراجعه به فرم های نظر خواهی ارباب رجوع
۲. بررسی شکایات و اعتراضات با مراجعه به بازرسی هیئت تخلفات و حراست
۳. تشکیل کمیته و اخذ نظر اعضاء و احصاء آسیب های موجود

گام دوم : الویت بندی و بررسی علل و عوامل (عدم تکریم ارباب رجوع و ارتشاء)

۱. تعیین الویت آسیب ها (منکرات رایج ، معروفات متروک)
 ۲. اخذ نظر علماء، کارشناسان مثل جامعه شناسان و روانشناسان اجتماعی و ..
 ۳. تعیین شقوق علت ها
- الف. علت ساختاری - ب. علت فرهنگ سازمانی - ج. علت فردی
- گام سوم : تعیین شیوه مقابله و اجرا
- الف) علت ساختاری :

۱. در حوزه اختیار مسئول رده / سازمان باشد
 ۲. اگر در اختیار رده بالاتر باشد به رده بالاتر پیشنهاد شود.
- ب) علت فرهنگ سازمانی :
- با هماهنگی مدیر دستگاه یا اداره نسبت به توجیه و آموزش کارکنان اقدام شود.
- ج) علت فردی :
- تعیین بهترین شیوه اصلاح فرد
 - اجرای بهترین شیوه
- گام چهارم : باز خوردگیری و پیگیری
- پیگیری نتیجه اقدامات و اصلاح روش ها در صورت لزوم
 - ارسال گزارش اقدامات مؤثر
 - ارجاع مواردی که روشهای اصلاح مؤثر نبوده به رده بالاتر

فصل پانزدهم : برنامه ریزی و بودجه

عنوان برنامه : جمع آوری ، جمع بندی و ارسال گزارش فصلی پیشرفت برنامه

هدف برنامه : خود ارزیابی و نظارت بر پیشرفت اقدامات ابلاغی

شرح برنامه :

پایگاه مقاومت ، بر اساس کاربرگ ذیل در پنجم ماه اول هر فصل ، گزارش فصل گذشته خود را به حوزه ارسال نماید .

معاونت متولی : طرح و برنامه ریزی پایگاه

انتظارات از پایگاه مقاومت :

۱. رعایت زمان بندی در انجام ماموریت ها.
۲. جمع بندی برنامه های انجام شده در پایگاه مقاومت.
۳. تهیه و ارائه به موقع گزارش به حوزه مقاومت.

سرفصل:

عملکرد سه ماهه					حجم مصوب	واحد سجش	عنوان برنامه
سالانه	چهارم	سوم	دوم	اول			

بدیهی است :

- اقدامات هر فصل سال بصورت مجزا ارسال شود .
- گزارش برنامه هایی که اجرای آنها به زمان بیشتری نیاز دارد در فصلی که به اتمام می رسند ارسال شود .

فصل هفدهم : قرآن و عترت

- برگزاری محفل انس با قرآن کریم
- طرح کارگاه سبک زندگی قرآنی :

سبک زندگی اسلامی قرآنی
معارف میندوبت
(ترویج فرهنگ و سیره زندگی اهل بیت عصمت و طهارت (ع))

طرح سنجش وضعیت قرآن بسیجیان

آموزش قرآن کریم ویژه بسیجیان

برگزاری مسابقه بزرگ قرآنی

ردیف	عنوان برنامه	حجم ابلاغی	واحد سنجش	هزینه اجرای برنامه (ریال)	
				نرم	اعتبار
سرفصل: قرآن و عترت					
۱	برگزاری محفل انس با قرآن کریم		محفل		
۲	طرح کارگاه سبک زندگی قرآنی		کارگاه		
۳	طرح سنجش وضعیت قرآن بسیجیان		نفر		
۴	آموزش قرآن کریم ویژه بسیجیان		نفر		
۵	برگزاری مسابقه بزرگ قرآنی		مسابقه		

عنوان برنامه : برگزاری محفل انس با قرآن کریم

هدف برنامه : به منظور ایجاد فضای معنوی و جاری شدن فرهنگ روخوانی

قرآن در بین بسیجیان ادارات

شرح برنامه : این برنامه در طول سال بویژه ماه مبارک رمضان توسط پایگاه

مقاومت ویژه بسیجیان با حضور اساتید مجرب و قاریان و حافظان بین المللی و

کشوری و ... برگزار گردد.

انتظارات :

۱. این برنامه در ماه مبارک رمضان برگزار شود

۲. هماهنگی و مکاتبه با دستگاه اداری درخصوص هزینه و زمان اجرای برنامه

۳. دعوت از قاری بین المللی یا کشوری

عنوان برنامه : طرح سنجش وضعیت قرآن بسیجیان

هدف برنامه : تعیین وضعیت توانمندی بسیجیان نسبت به تلاوت قرآن کریم

شرح برنامه : برابر شناسنامه ابلاغی توسط معاونت قرآن و عترت سازمان بسیج

ادارات ارزیابان در سطح مرکز ، حوزه و پایگاه وضعیت قرآنی افراد را سنجش و

در پرونده هر بسیجی قرار داده و برای فرد مورد نظر نسبت به سطح و رده ای که باید باشد، برنامه ریزی آموزشی می نمایند. (از طریق کارنامه احراز شرایط و ویژگی های بسیجی می توان وضعیت فرد را مشخص نمود)

انتظارات :

۱. اجرای طرح سنجش بسیجیان پایگاه با همکاری و تعامل حوزه
۲. برگزاری آزمون
۳. هماهنگی با مدیر اداره مربوطه جهت زمان و مکان
۴. درخواست مربی

عنوان برنامه : طرح کارگاه سبک زندگی قرآنی

هدف برنامه : آشنایی با زندگی ائمه و ترویج سیره انبیاء در متن زندگی فردی اجتماعی و اداری در قالب جلسات گروه های تعالی .

شرح برنامه : در این طرح فراگیران ، با توجه به مباحث روانشناسی و روانشناختی در قرآن کریم نسبت به شناخت خویشتن ، جامعه و هدایتگری های آیات وحی آشنا خواهند شد . همچنین نسبت به معارف مهدویت و شبهاتی که در جامعه است ، کارگاه و جلسه پرسش و پاسخ برگزار می نماید. هر پایگاه در دو محور (۱- شناخت مهدویت و پاسخگویی به شبهات ۲- آشنایی با زندگی ائمه) با حضور اساتید برجسته مورد تأیید حوزه محترم نمایندگی ولی فقیه ، کارگاه سبک زندگی قرآنی را برگزار می نماید.

انتظارات :

۱. انتخاب موضوع برگزاری
۲. به بحث گذاشتن موضوع در یک یا چند جلسه گروه های تعالی
۳. هماهنگی با مدیر اداره برای برگزاری کارگاه (برای حضور کارمندان در دوره ، زمان و مکان)
۴. هماهنگی های لازم با حوزه مقاومت
۵. اعلان برنامه (زمان و مکان)
۶. دعوت از کارشناس قرآنی و مشاوره
۷. برگزاری برنامه
۸. ارائه گزارش به حوزه

عنوان برنامه : آموزش قرآن کریم

هدف برنامه : به منظور ایجاد فضای معنوی و جاری شدن فرهنگ روخوانی و فهم صحیح معانی قرآن و تاثیر آن در زندگی اجتماعی

شرح برنامه : این برنامه در طول سال توسط پایگاه با هماهنگی حوزه در سطوح مختلف آموزشی توسط استید مجرب برگزار می گردد.

انتظارات :

۱. درخواست استاد از حوزه جهت آموزش
۲. هماهنگی با مدیریت اداره در خصوص هزینه و زمان اجرای کلاس
۳. اطلاع رسانی در سطح پایگاه ویژه هر سطح
۴. صدور گواهی پایان دوره با هماهنگی حوزه

فصل شانزدهم : حوزه نمایندگی ولی فقیه

هزینه اجرای برنامه (ریال)	واحد سنجش	حجم ابلاغی	عنوان برنامه	ردیف
سر فصل : سیاسی				

شرح وظایف پایگاه بسیج ادارات - حوزه مقاومت بسیج شهید رجایی ادارات کل ۷۱

ردیف	عنوان برنامه	حجم ابلغی	واحد سنجش	هزینه اجرای برنامه (ریال)	
				نرم	اعتبار
۱	نیاز سنجی سیاسی بسیجیان و رفع شبهات ، ابهامات و پاسخگویی به سوالات سیاسی آنان		نفر		
سر فصل: عقیدتی					
۲	ترویج اندیشه اسلامی و بزرگداشت هفته تربیت و آموزش عقیدتی در بسیج				
سر فصل: نظارت و تأیید صلاحیت					
۳	ارزیابی و تحقیقات و پاسخ به استعلام اعضای شورای پایگاه				

عنوان: روش جاری نیازسنجی سیاسی کارکنان با روش جمع آوری سوالات سیاسی

فصل اول - کلیات :

هدف :

- برآورد نیازهای فکری - سیاسی کارکنان و دسترسی به شبهات، ابهامات و

سوالات سیاسی آنان

منظور :

- پاسخگویی به نیازهای سیاسی و پیشگیری از نشر افکار و گرایش های انحرافی

ضوابط اجرایی :

۱- نیازسنجی سیاسی از طریق جمع آوری سوالات سیاسی در جلسات هدایت

سیاسی (گردهمایی، کلاس، نشست و ... سیاسی) انجام می شود.

۲- اجرای این روش جاری منوط به برنامه مصوب سالیانه است.

فصل دوم - اجراء :

مراحل انجام کار :

۱- توزیع برگه های ویژه طرح سوال در جلسات هدایت سیاسی (گردهمایی،

نشست، کلاس و ... سیاسی)

۲- جمع آوری برگه سوالات از بین مخاطبین در جلسات هدایت سیاسی

۳- بازنویسی سوالات گردآوری شده در قالب برگه نیازسنجی

۴- دسته بندی سوالات، ذیل ۶ محور و یا شناسه شامل : (سیاسی : شناسه ۱) -

(فرهنگی : شناسه ۲) - (اجتماعی : شناسه ۳) - (اقتصادی : شناسه ۴) - (دفاع و

امنیتی : شناسه ۵) و (بین المللی : شناسه ۶) است.

۵- بازنویسی سوالات گردآوری شده در قالب برگه نیازسنجی (برگه تشریحی

سوالات)

۶- تهیه گزارش نهایی و ارسال آن به معاونت سیاسی نمایندگی در رده مافوق

باسمه تعالی

برگه تشریحی سوالات نیازسنجی سیاسی کارکنان

تاریخ برگزاری :

سطح نشست :

ردیف	شناسه	متن سوالات	فراوانی	درصد
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				

منظور از شناسه، دسته بندی موضوعی سوالات در قالب موضوعات (سیاسی : شناسه ۱) - (فرهنگی : شناسه ۲) (اجتماعی : شناسه ۳) - (اقتصادی : شناسه ۴) - (دفاع و امنیتی : شناسه ۵) و (بین المللی : شناسه ۶) است.

عنوان برنامه : ترویج اندیشه اسلامی و بزرگداشت هفته تربیت و آموزش عقیدتی

در بسیج .

هدف برنامه : ایجاد وحدت رویه در اجراهای برنامه ها و مراسم گرامیداشت سالگرد شهادت استاد مطهری (ره) و ترویج و نشر اندیشه اسلامی و توسعه آموزش های عقیدتی سیاسی

شرح کلی و توصیف برنامه :

دوازدهم اردیبهشت ماه هر سال مصادف با شهادت علامه مرتضی مطهری (ره) فرصتی است برای ترویج اندیشه اسلامی و معرفی ابرار و بزرگان علم و اندیشه و توجه به حوزه فعالیت های معرفتی، اعتقادی و سیاسی و همچنین تجلیل از تلاش و جهاد علمی خدمتگزاران عرصه های تعلیم و تربیت که تحت عنوان هفته تربیت و آموزش عقیدتی سیاسی و هفته معلم در بسیج سبب زنده کردن اندیشه های تربیتی و دینی استاد شهید و آشنایی به ایشان قرار دهد.

عنوان فعالیت : رسیدگی به گزارشات ، شکایات و تخلفات اخلاقی ، دینی

سیاسی و گروهگرایی

هدف برنامه : رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص تخلفات اخلاقی ، دینی و سیاسی بسیجیان متناسب با دستورالعمل اجرایی تخلفات بسیجیان

فرآیند اجرای برنامه :

- ۱- دریافت گزارشات و شکایات.
- ۲- اخذ دستور برای رسیدگی و ثبت در دفتر گزارشات و شکایات.
- ۳- بررسی گزارش از جهت صحت و سقم.
- ۴- تشکیل پرونده.
- ۵- انجام تحقیقات از شاکی ، متهم ، گواهان و بررسی سوابق.
- ۶- ارشاد و انذار.
- ۷- ارجاع پرونده به مرکز و سازمان جهت بررسی در کمیسیون.

عنوان فعالیت: ارزیابی وضعیت مکتبی و پاسخ به استعلام اعضای شورای پایگاه

هدف برنامه: احراز شایستگی مکتبی فرماندهان و مسئولین بسیجی به منظور حفظ و استحکام سازمان بسیج

فرآیند اجرای برنامه:

- ۱- دریافت لیست اسامی اعضای شورای پایگاه
- ۲- جمع آوری و ساماندهی سوابق مکتبی اعضای شورای
- ۳- تکمیل پرونده مکتبی شامل پرسشنامه، تحقیق
- ۴- تکمیل فرم ارزیابی
- ۵- ارسال پرونده به نظارت و تایید صلاحیت مرکز جهت تایید و صدور حکم

نمونه کار برگ ابلاغ برنامه سال به شورای پایگاه

شماره
تاریخ
پست
اربعیت



مسئول محترم پایگاه
موضوع: ابلاغ برنامه های سال ۱۳۹۷
سلام علیکم

باصولات بر محمد و آل محمد و با احترام ، بدینوسیله برنامه های سال ۱۳۹۷ آن
معاونت جهت اجراء ابلاغ می گردد .
ضمناً لازم است گزارش عملکرد سه ماهه در پایان هر فصل سال به معاونت برنامه
ریزی و مالی پایگاه و همچنین معاونت تخصصی مشابه در حوزه ارسال شود.

.....

فرمانده پایگاه مقاومت بسیج

شماره
تاریخ
پست
ارزیت



به : مدیر/رئیس و... محترم اداره
از : فرماندهی بسیج پایگاه
موضوع: تأمین اعتبار مأموریت های پایگاه بسیج اداره

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد و با احترام ، بدینوسیله پیرو نامه شماره ۶۴/۳۵۳۵ مورخه ۱۳۷۱/۲/۸ موضوع اجرای بخشنامه شماره ۱۹۰۳ - ۷۱/م مورخ ۱۳۷۱/۳/۲۸ ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران و ماده "۵" قانون حمایت قضایی جهت تسریع وظایف محوله خواهشمنداست نسبت به تأمین اعتبار برنامه های پیوستی دستورات شایسته را مبذول فرمایید .

فرماندهی پایگاه بسیج

فصل هجدهم :

مصوبات قانونی مورد نیاز

پایگاه های بسیج کارمندی

- ❖ سپاه و بسیج در قانون اساسی
- ❖ ابلاغیه حضرت امام خامنه ای مد ظله العالی
- ❖ مبانی قانونی و قوانین حمایتی
- ❖ مصوبه شورای عالی امنیت ملی برای فراخوانی بسیجیان
- ❖ ابلاغیه تشکیل و تقویت بسیج اداری و کارگری
- ❖ ابلاغیه در خصوص فراخوانی بسیجیان
- ❖ ابلاغیه قبول اسناد هزینه های بسیج
- ❖ بخشنامه تشکیل شورای فرهنگی دستگاه ها
- ❖ شورای تحول اداری وزارتخانه ها و ادارات

اصل یکصد و پنجاهم:

سپاه پاسداران انقلاب اسلامی که در نخستین روزهای پیروزی این انقلاب تشکیل شده برای ادامه نقش خود در نگرانی از انقلاب و دستاوردهای آن پا بر جا می ماند. حدود وظائف و قلمرو مسئولیت این سپاه در رابطه با وظائف و مسئولیت نیروهای مسلح دیگر با تاکید بر همکاری و هماهنگی برادرانه میان آنها به وسیله قانون تعیین می شود.

اصل یکصد و پنجاه و یکم:

به حکم آیه کریمه «واعدوا لهم ما استطعتم من قوه و من رباط الخیل ترهبون به عدو الله و عدوکم و آخرین من دونهم لا تعلمونهم الله یعلمهم» دولت موظف است برای همه افراد کشور برنامه و امکانات آموزش نظامی را بر طبق موازین اسلامی فراهم نماید به طوری که همه افراد همواره توانائی دفاع مسلحانه از کشور و نظام جمهوری اسلامی ایران را داشته باشند ولی داشتن اسلحه باید با اجازه مقامات رسمی باشد.

ابلاغیه حضرت امام خامنه ای مد ظله العالی

دستور العمل تشکیل رده های مقاومت بسیج در ادارات

ابلاغ ستاد کل نیروهای مسلح

مصوب فرمانده کل قوا

فصل اول: کلیات

ماده ۱: رده های مقاومت بسیج در ادارات و کارخانجات که در این دستور العمل به اختصار رده های مقاومت بسیج نامیده می شوند به استناد دستور العمل مصوب ۶۹/۶/۲۷ رهبر انقلاب اسلامی و فرماندهی معظم کل قوا (مدظله العالی) تأسیس و وظایف خود را برابر مقررات این دستور العمل انجام می دهند.

ماده ۲: وزارتخانه ها، سازمان ها، نهادهای انقلاب اسلامی و مؤسسات، شرکت های دولتی، بانک ها، شرکت های بیمه، موسسات و شرکت ها، کارخانجات ملی شده و دارای مدیریت دولتی و تحت پوشش موسسات دولتی، شهرداری ها و مؤسسات تابعه یا وابسته به آنها و همچنین مؤسساتی که مشمول قانون بر آنها، مستلزم ذکر نام است و کلیه شرکت ها و موسساتی که به نحوی از

بودجه عمومی دولت استفاده می کنند مکلفند نسبت به تشکیل رده های مقاومت بسیج اقدام و در زمینه های مذکور در این دستور العمل در مورد کارگران و کارمندان واحدهای خود با نیروی مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی همکاری های لازم را مبذول دارند .

ماده ۳: رده های مقاومت بسیج تحت امر نیروی مقاومت بسیج سپاه بوده و دارای شخصیت حقوقی می باشد و کلیه وظایف و امور مربوطه به خود را در چارچوب این دستور العمل انجام می دهند .

فصل دوم: اهداف و وظایف

ماده ۴: هدف رده های مقاومت بسیج عبارت است از جذب ، سازماندهی نیروهای بسیجی برای ایجاد و حفظ آمادگی دفاعی ، انجام فعالیت های فرهنگی ، اجتماعی ، عمرانی ، خدماتی و امداد و نجات.

ماده ۵: وظایف رده های مقاومت بسیج عبارت است از :

الف جذب کارکنان و کارگران دستگاه های مذکور به منظور تشکیل ارتش بیست میلیونی .

ب: آموزش عمومی نظامی و عقیدتی سیاسی کارکنان و کارگران بسیجی دستگاه های مذکور.

ج: سازماندهی نیروهای بسیجی ادارات و کارخانجات و ایجاد آمادگی در آنان برای مقاومت مردمی، دفاع از کوی و برزن و تاسیسات و انجام فعالیت های امداد، اجتماعی ، عمرانی و خدماتی؛

د: کمک به آموزش و سازماندهی پرسنل ادارات و کارخانجات برای انجام خدمات نجات و امداد به هنگام حملات موشکی ، شمیایی ، هوایی و سوانح طبیعی ؛

ه: شرکت در فعالیت های پشتیبانی (جنگ و سوانح طبیعی) شامل جذب و هدایت کمک های مردمی به منظور پشتیبانی از جبهه های جنگ.

و: انجام امور پرسنلی نیروهای بسیجی رده مربوطه در زمان خدمت در نیروی مقاومت بسیج سپاه.

ح: فراخوانی و اعزام نیروهای سازمان یافته رده های مقاومت بسیج جهت مواقع اضطرار ، جنگ و انجام مانورهای آمادگی بنا به دستور.
ط: انجام برنامه های انصارالمجاهدین و تلاش و پیگیری جهت کسب و ایجاد تسهیلات برای ارائه خدمات به بسیجیان دستگاه مربوطه .
ی: عضویت در شورای مسئولین و مدیران دستگاه (رده) مربوطه و همکاری با نیروی انتظامی در برقراری نظم و امنیت و حاکمیت قانون در مواقع لزوم بنا به دستور.

فصل سوم: ارکان رده های مقاومت بسیج

ماده ۶: ارکان رده های مقاومت بسیج به قرار زیر است:

۱) فرمانده رده مقاومت بسیج

۲) شورای مشورتی رده مقاومت بسیج

بخش اول: فرمانده رده مقاومت بسیج

ماده ۷: فرمانده مقاومت بسیج در هر یک از رده ها توسط نیروی مقاومت بسیج سپاه پیشنهاد و با هماهنگی بالاترین مقام دستگاه مربوط انتخاب و با حکم نیروی مقاومت بسیج منصوب می گردد.

*تبصره: منظور از فرمانده رده مقاومت، فرمانده حوزه مقاومت (اداری) بوده و از بین برادران رسمی و بسیجی ویژه انتخاب می شوند.

بخش دوم: شورای مشورتی رده مقاومت بسیج

ماده ۸: شورای مشورتی رده مقاومت بسیج به منظور کمک و ارائه نظرات مشورتی به فرمانده رده مقاومت بسیج در چارچوب وظائف محوله بنا به درخواست فرمانده رده ذیربط با ترکیب ذیل تشکیل می گردد و تصمیم گیرنده نهایی فرمانده بسیج همان رده می باشد.

۱- فرمانده رده مقاومت بسیج

۲- مسئول جذب رده مقاومت بسیج

۳- مسئول آموزش نظامی رده مقاومت بسیج

۴- مسئول فرهنگی رده مقاومت بسیج (روحانی)

۵- مسئول لجستیک رده مقاومت بسیج

۶- مسئول سازماندهی عملیات

۷- مسئول جمع آوری خبر

*تبصره: مسئول (مدیر) بنا به دعوت فرمانده رده مربوطه در جلسات شورای مشورتی شرکت خواهند نمود .

ماده ۹: اعضای شورای مشورتی رده مقاومت بسیج به وسیله فرمانده رده مقاومت بسیج انتخاب و جهت صدور احکام در مراجع ذیربط پیشنهاد می گردد .

*تبصره: مسئول فرهنگی شورای مشورتی رده مقاومت بسیج از میان روحانیون انتخاب و پس از تأیید حوزه نمایندگی ولی فقیه در نیروی مقاومت بسیج سپاه با حکم وی منصوب می گردد.

ماده ۱۰: رئیس دستگاه هر رده موظف است با هماهنگی فرمانده حوزه مقاومت ذیربط جهت تشکیل شورای مشورتی بسیج از میان کارکنان و کارگران افرادی را به صورت ثابت تامین نماید.

ماده ۱۱: مسئول (مدیر) هر رده موظف است امکانات مورد نیاز تشکیل رده مقاومت بسیج از قبیل نیروی انسانی ، وسائل اداری ، سازمان مصوب نیروی مقاومت بسیج سپاه را تامین نماید.

ماده ۱۲: کلیه حقوق و مزایا و فوق العاده شغل ، اضافه کاری کارکنان و کارگران مامور شده به رده های مقاومت بسیج دستگاه ذیربط حفظ گردیده و مطابق با حقوق و مزایای سایر مستخدمین شاغل هم رتبه خود در دستگاه متبوع بنا به اعلام فرمانده حوزه مقامت بسیج همان رده رفتار می گردد.

ماده ۱۳: کلیه دستگاه ها و واحدهای متبوع مراکز مذکور در ماده دوم موظفند برای حفظ آمادگی های دفاعی در زمینه تجدید و تکمیل آموزش های نظامی ، کارکنان و کارگران واحدهای متبوع خود را بنا به درخواست نیروی مقاومت بسیج سپاه معرفی نمایند .

*تبصره ۱: مدت آموزش های فوق برای این افراد بر اساس ماده ۶۱ قانون استخدامی سپاه پاسداران می باشد. این افراد از آموزش های مذکور در ماده ۵ و ۶ خدمت وظیفه عمومی معاف خواهند بود.

* تبصره ۲: آموزش های فوق برای خواهران در زمینه مقاومت محلی، دفاع غیر نظامی و پشتیبانی خواهد بود.

ماده ۱۴: کلیه دستگاه های مذکور در ماده دوم مکلفند در زمان اضطرار و جنگ بنا به اعلام نیاز کتبی نیروی مقاومت بسیج سپاه با درخواست اعزام به جبهه یا ماموریت داوطلبین تا ۲۵٪ از شاغلین مرد دستگاه متبوع برای اعزام موافقت نماید

* تبصره: حقوق و مزایای مستخدمین رسمی دستگاههای مذکور در ماده بالا در طول خدمت، آموزش و به کارگیری مطابق ماده ۵۷ قانون خدمت وظیفه عمومی و تبصره های ذیل آن پرداخت می گردد. پایان

مبانی قانونی و قوانین حمایتی

۱- تصویب نامه شماره ۹۶۶۳۴ هیأت دولت، مورخ ۱۳۶۴/۱۲/۱۰ که در ۶ بند و ۳ تبصره تنظیم و ابلاغ شده است. مفاد تصویب نامه در خصوص همکاری دستگاه های دولتی برای آموزش نظامی کارکنان دولت، بسیج کارکنان و پشتیبانی از جبهه و جنگ می باشد.

۲- بخشنامه ریاست محترم جمهوری اسلامی مورخ ۱۳۷۱/۳/۲۸ شماره ۱۹۰۳ - ۷۱/م به کلیه وزارتخانه ها و مؤسسات و سازمان ها و نهادهای انقلاب اسلامی و استانداری هایی سراسر کشور مبنی بر تشکیل و تقویت واحدهای مقاومت بسیج اداری.

۳- مصوبه یکصد و شصت و نهمین جلسات شورای عالی امنیت ملی مورخ های ۱۳۷۳/۸/۲۸ و ۱۳۷۳/۱۱/۱۸ در خصوص همکاری دستگاه های دولتی با حوزه ها و پایگاه های بسیج اداری در اعزام کارمندان بسیجی به مأموریت های آموزش نظامی و دیگر مأموریت های بسیج و حمایت از حقوق بسیجیانی که مأمور می شوند.

۴- بخشنامه و دستورالعمل اجرایی شماره ۲/۴۱/۵۳۴۰۰ مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۲۷ سازمان امور

- اداری و استخدامی کشور در اجرای تبصره بند (ه) ماده ۳ اصلاحی موضوع مصوبه یکصد و شصت و نهمین جلسه شورای عالی امنیت ملی (طرح فراخوانی بسیج) به کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها، مؤسسات و شرکت های دولتی،
- ۵- تصویب نامه شماره ۲۷۵۴۱ ت ۱۵۲۶۳ هـ، مورخ ۱۳۷۷/۰۵/۰۳ هیأت وزیران در ابلاغ آیین نامه اجرایی ماده ۲۰۱ قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی.
- ۶- ماده ۵ قانون حمایت قضایی از بسیج. (قانون حمایت قضایی از بسیج)
- ۷- تبصره ۴۷ برنامه دوم توسعه اقتصادی - اجتماعی - فرهنگی جمهوری اسلامی ایران.
- ۸- بخشنامه های صادره از سوی برخی از وزرا و معاونین رئیس جمهور.

مصوبه شورای عالی امنیت ملی در خصوص طرح فراخوانی بسیجیان

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

جناب آقای دکتر فیروز آبادی

ریاست محترم ستاد کل نیروهای مسلح

مصوبات یکصد و شصت و پنجمین جلسه شورای عالی امنیت ملی مورخ ۷۳/۸/۲۸ در رابطه با طرح فراخوانی بسیج که به تأیید مقام معظم رهبری رسیده است جهت اجراء ابلاغ می گردد:

مقدمه : به منظور رفع موانع فراخوانی و گسترش فعالیت بسیج و بکارگیری نیروهای بسیجی در شرایط بحرانی و برای انجام مأموریت ها و برنامه های مصوب نیروی مقاومت بسیج و همچنین جهت جلوگیری از اختلافات احتمالی بین

مسئولین نیروی مقاومت و دستگاههای اجرایی مقررات فراخوانی بسیجیان به شرح زیر به تصویب رسید.

مصوبات :

ماده ۱: کلیه وزارتخانه ها ، مؤسسات و شرکتهای دولتی ، مراکز آموزشی ، بانک ها ، شهرداری ها ، نهادهای انقلاب اسلامی ، شرکت ها ، مراکز ، مؤسسات و کارخانجات تحت پوشش هر یک از آنها و همچنین مؤسساتی که به نحوی از بودجه خدمات عمومی دولت استفاده می کنند موظفند جهت تحقق ارتش بیست میلیونی و انجام وظایف مصوب نیروی مقاومت بسیج نسبت به مأموریت اعضاء بسیج (اداری و آموزشی) به نیروی مقاومت جهت شرکت در برنامه های آموزشی ، اردویی و حفظ انسجام در جهت آمادگی مأموریت های رزمی و امدادی و مانورهای مربوطه به ترتیب ذیل موافقت و اقدام نمایند :

الف) در خواست مأموریت به صورت کتبی و حداقل یک هفته قبل از اعزام از سوی نیروی مقاومت بسیج رده مربوطه صادر می گردد.

ب) در خواست مأموریت محل و مدت آن مشخص شده باشد که در هر صورت مدت مأموریت برای هر فرد از حداکثر ۱۵ روز در سال تجاوز نخواهد کرد .

ج) مأموریت بیش از ۱۵ روز در سال باتوافق مسئول مربوط بلامانع است.

د) حفظ پست سازمانی یا شغل این گونه افراد در طول مدت مأموریت الزامی است.

ه) برای آموزش های طولانی (حداکثر ۱۵ روز) دستگاه موظف است در طول خدمت هر یک از مستخدمین یک بار با اعزام آنان موافقت نمایند.

و) کلیه حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر آنها حداقل به میزان ماه ها قبل از تاریخ مأموریت که دریافت می داشته است توسط دستگاه مربوطه پرداخت می گردد.

ز) کارکنان بسیجی که به کار گرفته می شوند می توانند با پیشنهاد رده مقاومت بسیج ذیربط به تناسب وظایف و فعالیتهای مربوطه از فوق العاده اضافه کار ساعتی تا سقف پیش بینی شده در مقررات مربوطه برخوردار شوند.

ح) تشویق افراد بسیجی ممتاز به پیشنهاد رده مقاومت بسیج مربوطه با هماهنگی و از طریق دستگاه ذیربط صورت می گیرد .

ط) در خواست مأموریت همزمان برای بیش از یک نفر جهت واحدهایی که کمتر از ۲۰ نفر پرسنل دارند و همچنین درخواست بیش از ۵٪ پرسنل هر واحد مستلزم موافقت بالاترین مقام دستگاه مربوطه آنان خواهد بود .

ی) در پایان مأموریت گواهی انجام مأموریت با قید مدت از سوی مرجع درخواست کننده مذکور صادر می گردد.

تبصره : در صورتی که فرد بسیجی دارای مسئولیت حساس یا منحصر به فردی باشد که غیبت وی توسط یکی از کارکنان جبران نگردد از این حکم مستثنی است تشخیص این امر در صورت اختلاف بین فرمانده بسیج و رئیس دستگاه اجرایی مربوطه به عهده رئیس شورای تأمین خواهد بود .

ماده ۲: فراخوانی نیروهای بسیجی (افراد موضوع ماده یک) در مواقع بحران و بلایای طبیعی و ختم آن تصویب ریاست شورای تأمین و بدون تشریفات اداری و صرفاً با اطلاع مسئول مستقیم توسط فرمانده سپاه پاسداران شهرستان صورت خواهد گرفت.

تبصره ۱: تشریفات اداری پس از اعزام به مأموریت انجام خواهد شد .

تبصره ۲: بکارگیری نیروهای افراد در زمان بحران و بلایای طبیعی با توجه به وضعیت بحران به استناد تصمیم شورای تأمین شهرستان و یا استان مربوطه خواهد بود .

ماده ۳ : کلیه بسیجیانی که حداقل چهار سال سابقه عضویت فعال و مستمر در گردانهای عاشورا را داشته باشند حسب مورد از امتیازات زیر برخوردار خواهند شد :

الف) اعطای اولویت در استخدام و اشتغال در مؤسسات دولتی .

ب) پس از استخدام یک گروه (یا معادل آن) به سوابق خدمتی آنان اضافه خواهد شد .

ج) کارمندی که پس از ابلاغ این مصوبه حداقل چهار سال عضو فعال و مستمر گردانهای عاشورا گردند یک گروه به سوابق خدمتی آنها اضافه خواهد شد.

تبصره : ترفیع فوق الذکر فقط برای یک بار در طول خدمت انجام خواهد شد .

- د) اولویت شرکت در دوره های آموزشی ورود به خدمت یا حین خدمت (اعم از بلند مدت یا کوتاه مدت) که از سوی دستگاه ها برگزار می گردد.
- ه) در نظر گرفتن سوابق بسیجی در انتصابات و ارزشیابی و سپردن مسئولیتها و مشاغل سرپرستی و مدیریتی و نمایندگی ها و سایر مشاغل حساس و کلیدی .
- تبصره : دستور العملهای اجرایی این ماده ظرف دو ماه از سوی سازمان امور اداری و استخدامی کشور با هماهنگی نیروی مقاومت بسیج تهیه و ابلاغ خواهد شد .
- ماده ۴ : مشمولین این مصوبه که در طی مأموریت به علل حوادث ناشی از مأموریت معلول و یا کشته شوند حسب مورد جانباز و شهید محسوب می گردند و تحت پوشش بنیاد شهید و جانبازان قرار خواهند گرفت .
- ماده ۵ : دانش آموزانی که در زمان جنگ بحران و اغتشاش و بلایای طبیعی فراخوانی می شوند چنانچه مدت خدمت آنان بیش از ۱۵ روز بوده و پایان دوره فراخوانی برابر و یا کمتر از ۴۵ روز قبل از برگزاری امتحانات باشد می توانند از مزایای مربوط به شرکت در مدارس ایثارگران در همان کلاس تحصیلی استفاده نمایند .
- ماده ۶ : دانشجویانی که در زمان جنگ بحران و اغتشاش و بلایای طبیعی فراخوانی می شوند چنانچه مدت خدمت آنان بیش از ۱۵ روز باشد می توانند واحدهای ترم جاری را به صورت شناور تا دو نیمسال و برای دو بار امتحان دهند .
- تبصره : چنانچه مدت فراخوانی بیش از سه روز باشد و پایان دوره فراخوانی کمتر از یک هفته قبل از امتحان درسی آنها باشد می توانند از مزایای فوق نیز استفاده کنند .
- ماده ۷ : نظارت بر حسن اجرای این قانون با نیروی مقاومت بسیج سپاه می باشد و گزارشات لازم را حسب مورد به مراجع ذیربط خواهد داد.

اکبر هاشمی رفسنجانی
رئیس شورای عالی امنیت ملی

ابلاغیه تشکیل و تقویت بسیج اداری

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تاریخ: ۷۱/۳/۲۸

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه وزارتخانه ها ، مؤسسات ، سازمان ها و نهادهای انقلاب اسلامی و استانداری ها سراسر کشور

نظر به اهمیت نقش بسیج در حفظ و تداوم اهداف مقدس انقلاب اسلامی و تأکید بر آمادگیهای لازم برای مبارزه با توطئه های دشمنان خارجی و داخلی مقتضی است کلیه دستگاههای ذیربط برای تشکیل و تقویت واحدهای مقاومت بسیج ادارات همکاری و مساعدت شایسته معمول دارند.

اکبر هاشمی رفسنجانی

رئیس جمهور

ابلاغیه معاون اول محترم ریاست جمهوری در خصوص فراخوانی بسیجیان

توسط نیروی مقاومت بسیج

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

کلیه وزارتخانه ها و دستگاههای دولتی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۱/۱/۱۹ مقرر نموده :

کارکنان بسیجی شاغل در ادارات و دستگاههای دولتی می توانند پس از هماهنگی با دستگاههای مربوط سالانه حداکثر معادل ۱۵ روز در برنامه های بسیج که از طرف نیروی مقاومت بسیج اعلام می گردد ، شرکت نمایند.

معاون اول رئیس جمهور

حسن حبیبی

قبول اسناد هزینه های بسیج

بسمه تعالی

برادر گرامی جناب آقای محمد خان

وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی

پیروی نامه شماره ۶۴/۳۵۳۵ مورخ ۱۳۷۱/۲/۸ موضوع اجرای بخشنامه شماره ۱۹۰۳ - ۷۱/م مورخ ۱۳۷۱/۳/۲۸ ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران و ماده "۵" قانون حمایت قضایی از بسیج و جهت تشکیل و تقویت و تسریع وظایف محوله به واحدهای مقاومت بسیج ادارات ، خواهشمند است دستور فرمایید کلیه ذی حسابان محترم وزارتخانه ها و سایر دستگاه های اجرایی کشور در قبول اسناد هزینه بسیج ادارات مربوطه همکاری لازم را به عمل آورند .

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه

مسعود روغنی زنجانی

رونوشت : فرماندهی محترم نیروی مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

جهت اقدامات مقتضی



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

بسمه تعالی

شماره ۲۰۶/۴۴۴۳۹

تاریخ ۱۳۹۰/۹/۲۰

پست

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور - معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور -
وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل - سازمان‌های وابسته و مؤسسات دولتی - نهادهای انقلاب اسلامی

شورای عالی اداری در یکصد و پنجاهمین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۳/۲۳ و در اجرای مفاد ماده (۱۱۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و به منظور تطبیق ترکیب اعضا و وظایف شبکه راهبردی تحول اداری کشور در دستگاه‌های اجرایی و نیز اعمال تغییرات لازم در آن، تصویب نمود:

ماده ۱- شورای تحول اداری وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل با ترکیب اعضای زیر تشکیل می‌شود:

- وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی: رئیس شورا
 - معاون توسعه منابع انسانی دستگاه و یا عناوین مشابه: نایب رئیس
 - یکی از معاونان دستگاه به انتخاب رئیس شورا: عضو
 - نماینده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور: عضو
 - رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری دستگاه و یا عناوین مشابه: عضو، دبیر شورا و مسئول دبیرخانه
 - ذیحساب و مدیرکل امور مالی دستگاه: عضو
 - فرمانده مرکز مقاومت بسیج دستگاه: عضو
 - دو نفر صاحب‌نظر در مسایل مدیریتی و تحول اداری به انتخاب و حکم رئیس شورا: عضو
- تبصره: شورا می‌تواند حسب مورد از رؤسای کمیسیون تحول اداری دستگاه‌های وابسته و نهادهای تخصصی یا حرفه‌ای غیردولتی مرتبط، به منظور کسب نظرات مشورتی برای شرکت در جلسات، بدون حق رأی دعوت کند.



جمهوری اسلامی ایران

ریس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۰۶/۴۴۴۳۹

تاریخ ۱۳۹۰/۹/۲۰

پست

- ماده ۲- شرح وظایف و اختیارات شورای تحول اداری وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل به شرح زیر تعیین می‌شود:
- هدایت، پشتیبانی و نظارت بر اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مصوب شورای عالی اداری، ستاد برنامه ریزی تحول اداری کشور و شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در سطح وزارتخانه و سازمان‌های وابسته
 - زمینه‌سازی برای اجرای سیاست‌ها، راهبردها و برنامه‌های مصوب
 - بررسی و برآورد اعتبار مورد نیاز برای اجرای ۱۰ برنامه تحول اداری
 - بررسی طرح‌ها و برنامه‌های تحول اداری و ارائه پیشنهادهای سازنده به مراجع ذی‌ربط، متناسب با تکالیف تعیین شده در قانون مدیریت خدمات کشوری
 - بررسی و تأیید راهکارهای مناسب برای اجرای بهتر برنامه‌های تحول اداری
 - بررسی و تأیید برنامه‌های آموزشی و پژوهشی، انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای و تسایج ارزیابی عملکرد دستگاه و مؤسسات وابسته و ارائه به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
 - بررسی و تأیید همایش‌های مورد نیاز وزارتخانه‌ها یا سازمان در سطوح مختلف تقسیمات کشوری طبق مقررات
 - نظارت بر نحوه اجرای برنامه جامع اصلاح فرایندها و روش‌های مورد عمل و دولت الکترونیک در وزارتخانه‌ها یا سازمان
 - شناسایی وظایف و فعالیت‌های قابل واگذاری وزارتخانه و سازمان‌های وابسته و تابعه به بخش غیر دولتی و ارائه پیشنهاد به مراجع ذی‌ربط
 - ارائه پیشنهادهای لازم به مراجع ذی‌ربط برای تعیین تکلیف نیروی انسانی و منابع سازمان‌های وابسته‌ای که بر اساس قانون باید ادغام، منحل، واگذار و یا وظایف آنها به دستگاه‌های دیگر منتقل شود
 - بررسی و ارائه پیشنهاد درباره سیاست‌های مناسب برای منطقی‌سازی اندازه دستگاه و سازمان‌های وابسته در چارچوب سیاست‌های ابلاغی و قوانین مربوط
 - بررسی و تأیید طرح‌های لازم برای تمرکززدایی اداری از طریق انتزاع وظایف اجرایی از مرکز و انتقال آن به واحدهای استانی



جمهوری اسلامی ایران

رییس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره ۲۰۶/۴۴۴۳۹

تاریخ ۱۳۹۰/۹/۲۰

پست

- نظارت بر حسن اجرای واگذاری امور تصدی گری و چابک سازی دستگاه
- تهیه و تنظیم گزارش دوره ای و مستمر در مقاطع ۶ ماهه از اجرای مهمترین مصوبات و اقدامات شورای تحول اداری وزارتخانه و سازمان های وابسته و ارایه به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
- تبصره ۱: تمامی مصوبات شورا، پس از تأیید رییس شورا و در چارچوب اختیارات قانونی دستگاه قابلیت اجرا دارد.
- تبصره ۲: شورا می تواند برای بررسی ها و مطالعات کارشناسی نسبت به تشکیل کمیته های تخصصی با عضویت افراد صاحب نظر و استفاده از خدمات مؤسسات مشاوره ای اقدام نماید.

ماده ۳- کمیسیون تحول اداری مؤسسات وابسته به وزارتخانه ها و سازمان های مستقل با ترکیب اعضای زیر تشکیل می شود:

- رییس یا بالاترین مقام سازمان یا مؤسسه: رییس کمیسیون
 - معاون توسعه منابع انسانی سازمان یا مؤسسه و یا عناوین مشابه: نایب رییس
 - یکی از معاونان سازمان یا مؤسسه به انتخاب رییس کمیسیون: عضو
 - نماینده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور در صورت معرفی: عضو
 - مدیر نوسازی و تحول اداری سازمان یا مؤسسه و یا عناوین مشابه: عضو، دبیر کمیسیون و مسئول دبیرخانه
 - مدیر امور مالی سازمان یا مؤسسه و یا عناوین مشابه: عضو
 - نماینده وزارتخانه ذی ربط: عضو
 - فرمانده بسیج دستگاه: عضو
 - یک نفر صاحب نظر در مسایل مدیریتی و تحول اداری به انتخاب و حکم رییس کمیسیون: عضو
- تبصره: کمیسیون می تواند حسب مورد از نهادهای تخصصی یا حرفه ای غیردولتی مرتبط، به منظور کسب نظرات مشورتی برای شرکت در جلسات، بدون حق رأی دعوت کند.



جمهوری اسلامی ایران

ریس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره: ۲۰۶/۴۴۴۳۹

تاریخ: ۱۳۹۰/۹/۲۰

پوست

ماده ۴- شرح وظایف و اختیارات کمیسیون تحول اداری مؤسسات وابسته به وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مستقل

به شرح زیر تعیین می‌شود:

- پشتیبانی و نظارت بر اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مصوب شورای عالی اداری، ستاد برنامه‌ریزی تحول اداری کشور، شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و وزارتخانه ذی‌ربط
- زمینه‌سازی برای اجرای سیاست‌ها، راهبردها و برنامه‌های مصوب
- بررسی و برآورد اعتبار مورد نیاز برای اجرای ۱۰ برنامه تحول اداری
- بررسی و تأیید طرح‌ها و برنامه‌های تحول اداری دستگاه و ارائه پیشنهادها سازنده به مراجع ذی‌ربط، متناسب با تکالیف تعیین شده در قانون مدیریت خدمات کشوری
- بررسی و پیشنهاد راهکارهای مناسب برای اجرای بهتر برنامه‌های تحول اداری
- بررسی و تأیید برنامه‌های آموزشی و پژوهشی، انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای و نتایج ارزیابی عملکرد دستگاه و ارائه به وزارتخانه ذی‌ربط یا معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
- بررسی و تأیید همایش‌های مورد نیاز سازمان یا مؤسسه در سطوح مختلف تقسیمات کشوری طبق مقررات
- نظارت بر نحوه اجرای برنامه جامع اصلاح فرایندها و روش‌های مورد عمل و دولت الکترونیک در سازمان یا مؤسسه
- شناسایی وظایف و فعالیت‌های قابل واگذاری سازمان یا مؤسسه به بخش غیر دولتی و ارائه پیشنهاد به مراجع ذی‌ربط
- ارائه پیشنهاد برای افزایش بهره‌وری و کارایی نیروی انسانی و مدیریت دستگاه به مراجع ذی‌ربط
- نظارت بر حسن اجرای واگذاری امور تصدی‌گری و چابک‌سازی دستگاه
- تهیه و تنظیم گزارش دوره‌ای و مستمر در مقاطع ۶ ماهه از اجرای مهمترین مصوبات و اقدامات کمیسیون تحول اداری سازمان یا مؤسسه و ارائه به شورای تحول اداری وزارتخانه ذی‌ربط



جمهوری اسلامی ایران

ریس جمهور

تصویب نامه شورای عالی اداری

شماره: ۲۰۶/۴۴۴۳۹

تاریخ: ۱۳۹۰/۹/۲۰

پرست

تبصره ۱: تمامی مصوبات کمیسیون، پس از تأیید رییس کمیسیون و در چارچوب اختیارات قانونی دستگاه قابلیت اجرا دارد.
تبصره ۲: کمیسیون می‌تواند برای بررسی‌ها و مطالعات کارشناسی نسبت به تشکیل کمیته‌های تخصصی با عضویت افراد صاحب‌نظر و استفاده از خدمات مؤسسات مشاوره‌ای اقدام نماید.

ماده ۵ - این مصوبه جایگزین متن مصوبات شماره ۱/۱۲/۵۹۵۸ مورخ ۱۳۷۷/۴/۲۳ و ۱۳/۲۹۰ ط مورخ ۱۳۹۷/۷/۳۰ شورای عالی اداری و ۱۱/۴۲۶۳ مورخ ۱۳۷۷/۶/۳۰ ستاد برنامه‌ریزی تحول اداری کشور می‌شود.

ماده ۶ - وزیر، رؤسای سازمان‌های مستقل و سازمان‌های وابسته، مسئول حسن اجرای این مصوبه بوده و دبیرخانه شورای عالی اداری گزارش نحوه اجرای آن را به شورا ارائه می‌دهد.

محمود احمدی نژاد

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی اداری

رونوشت: دفتر مقام معظم رهبری "منظله عالی" - دفتر ریاست جمهوری - دفتر ریاست محترم مجلس شورای اسلامی - دفتر ریاست محترم قوه قضاییه - تمامی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی - استانداری‌های سراسر کشور - دفتر هیات دولت - دفتر بازرسی رییس جمهور - دفتر ریاست دیوان عدالت اداری - کمیسیون امور اجتماعی مجلس شورای اسلامی - اداره کل حقوقی ریاست جمهوری - اداره کل قوانین و مقررات کشوری ریاست جمهوری - روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران - دفتر هماهنگی‌های ویژه رییس جمهور - فرهنگستان علوم جمهوری اسلامی ایران - دیوان محاسبات کشور - سازمان بازرسی کل کشور